



«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзной
организации МОБУ СОШ № 6
Скоробогатова М.Ю.

«27» августа 2021г

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОБУ СОШ № 6

О.В. Муразян

августа 2021г



**Положение «Порядок уведомления работниками муниципального
общеобразовательного бюджетного учреждения средней
общеобразовательной школы № 6 работодателя о фактах обращения в
целях склонения к совершению коррупционных правонарушений»**

2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и определяет процедуру уведомления работниками МОБУ СОШ № 6 работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и распространяется на всех работников вне зависимости от уровня занимаемой ими должности.

2. Процедура уведомления работодателя о наличии фактов обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Работник обязан уведомлять работодателя:

- о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений.

2.2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной обязанностью каждого работника лица.

Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.3. Под коррупционными правонарушениями следует понимать:

2.2.1 злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьи лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

2.2.2. совершение деяний, указанных в подпункте "2.2.1." настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица

2.2.3. несоблюдение требований к служебному поведению.

2.4. Невыполнение работником должностной обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение работника либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник лица обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах своего работодателя.

2.6. Работник, уведомивший работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками лица коррупционных правонарушений находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Директором школы принимаются меры по защите работника, уведомившего работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

2.8. Направление уведомления работодателю производится письменно по форме согласно Приложениям № 1 и № 2 к Порядку.

3. Порядок регистрации уведомлений

3.1. Уведомления работника о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками школы коррупционных правонарушений регистрируются в день поступления.

3.2. Регистрация уведомлений производится ответственным лицом в журнале учета уведомлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью директора и печатью.

В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;
- фамилия и инициалы работника, обратившегося с уведомлением;
- дата и время передачи уведомления работодателю;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление.

3.3. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

3.4. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение директору школы не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

3.5. Журнал ведется и хранится у инспектора по кадрам по форме согласно Приложению № 3 к Порядку.

3.6. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику школы каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или совершение другими работниками коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на комиссии по противодействию коррупции.

Приложение №1
к положению «Порядок уведомления работниками
МОБУ СОШ № 6 работодателя о фактах
обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений»

Форма уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Директору МОБУ СОШ № 6 Муразян О.В.

(ФИО, должность работника МОБУ СОШ №6)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ
"О противодействии коррупции, я

_____,
(ФИО, должность работника МОБУ СОШ № 6)
настоящим уведомляю об обращении ко мне "_____" "_____" 20____ года
гражданина (гражданки)

(Ф.И.О. полностью)
в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

(личная подпись работника МОБУСОШ № 6)

(ФИО работника МОБУ СОШ № 6)

(дата написания уведомления)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации «_____» 20____ г. за №_____

(ФИО ответственного лица)

Приложение №2
к положению «Порядок уведомления работниками
МОБУ СОШ № 6 работодателя о фактах
обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений»

Форма уведомления о фактах совершения коррупционных правонарушений

Директору МОБУ СОШ № 6 Муразян О.В.

(ФИО, должность работника МОБУ СОШ № 6)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ
"О противодействии коррупции, я

(ФИО, должность работника МОБУ СОШ №6)
настоящим уведомляю о фактах совершения "_____" _____ 20____ года

(Ф.И.О. работника, должность)
коррупционных правонарушений, а именно:

(перечислить, в чем выражаются коррупционные правонарушения)

(личная подпись работника МОБУ СОШ № 6)

(ФИО работника МОБУ СОШ № 6)

(дата написания уведомления)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации «__ _____» 20____ г. за № _____

(ФИО ответственного лица)

Приложение №3
к положению «Порядок уведомления работниками
МОБУ СОШ № 6 работодателя о фактах
обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений»

Журнал
регистрации уведомлений работодателя
о фактах обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

№ п\п	Дата и время принятия уведомления	ФИО работника, подавшего уведомление	Дата и время передачи уведомления работодателю	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись сотрудника, зарегистрировавше го уведомление	Примечани е
1	2	3	4	5	6	7