



## Приоритетные направления работы МОБУ СОШ № 6 на 2022- 2023 учебный год.

**Цели школы:** формирование современной модели образования, соответствующей принципам модернизации российского образования, современным потребностям общества, направленной на реализацию целей развития каждого обучающегося в условиях образовательной среды школы.

1. Реализация федерального компонента государственного стандарта общего образования, Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, реализация государственного образовательного стандарта основного общего образования, повышение качества образования. Продолжить работу по созданию условий для успешного перехода на ФГОС второго поколения, модернизации системы образования:
  - организация образовательного пространства, обеспечивающего достижение планируемых результатов освоения образовательной программы всеми обучающимися, в том числе детьми с ограниченными возможностями здоровья;
  - сохранение и развитие системы кадетского образования;
  - совершенствование учебного плана, рабочих программ по учебным предметам общеобразовательного и профильного уровней обучения, рабочих программ курсов внеурочной деятельности;
  - расширение возможностей для использования новых образовательных технологий;
  - расширение выбора индивидуальных образовательных траекторий обучающихся в старших классах на уровне основного общего образования, образовательных маршрутов обучающихся на уровне среднего общего образования;
  - обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, разработанной системы мониторинга и оценки качества образования.
2. Организация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФКГСО и ФГОС и национальной образовательной инициативой «Наша новая школа». Реализация школьной модели образования, обеспечивающей выполнение целей развития каждого обучающегося в условиях образовательной среды школы:
  - совершенствование триместровой и модульной структуры организации образовательного процесса;
  - разработка и утверждение школьной модели внеурочной деятельности ООО;
  - расширение перечня элективных курсов и разработка новых образовательных модулей;
  - совершенствование модели, организационных и технологических условий развития платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам.
3. Создание условий продуктивной, исследовательской, творческой, социально активной деятельности каждого обучающегося:
  - формирование базы данных об одаренных и способных детях и специфической направленности их одаренности (способности);
  - определение научно-методического обеспечения работы с одарёнными детьми, поддержка детской одарённости, способностей, таланта;
  - создание благоприятных условий для реализации их личных творческих способностей, интеллектуального, морально – физического развития;
  - стимулирование творческой деятельности одаренных детей;

- расширение направлений работы школьного научного общества обучающихся «Плеяды»;
  - развитие системы школьных конкурсов и олимпиад, поддерживающих творческую и поисковую активность одаренных детей;
  - организация участия одаренных школьников в конкурсах и олимпиадах городского, регионального, федерального, международного уровней;
4. Совершенствование учительского корпуса. Создание организационных, методологических, методических условий для обновления элементов педагогической системы:
- обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов;
  - реализация эффективных механизмов организации непрерывного образования, подготовки и переподготовки педагогических кадров;
  - совершенствование механизмов оценки результативности и качества работы педагогов по совершенствованию образовательного процесса;
  - создание в коллективе атмосферы творчества, при постоянном самосовершенствовании;
  - обеспечение оптимальной учебной нагрузки учителей;
5. Модернизация системы управления, внедрение интегративного подхода к управлению развитием школы:
- усиления целевой направленности деятельности школы и управления им.
  - развитие инновационного пространства школы на основе модели школьного образования и практики модернизации образования;
  - совершенствование нормативно-правового, документационного обеспечения работы школы;
  - развитие государственно-общественной формы управления школой, усиление роли самоуправления;
  - внедрение в управленческую деятельность принципа опережающего управления в ресурсном обеспечении развития школы;
  - организация взаимодействия субъектов управления на рефлексивной основе; разработка и реализация механизма интеграции усилий участников образовательного процесса на основе формирования единого педагогического коллектива;
  - создание эффективного механизма осуществления мотивационно-стимулирующей функции управления.
6. Совершенствование единого информационно-образовательного пространства школы:
- внедрение информационных технологий во все виды образовательной и воспитательной деятельности;
  - формирование компьютерной компетентности участников образовательного процесса на уровне функциональной грамотности;
  - создание целостной системы развития, сопровождения и обслуживания единой информационной среды школы;
  - организация информационного взаимодействия с родителями и учащимися.
7. Развитие и совершенствование единого воспитательного пространства школы:
- развитие школьной гуманистической системы воспитания, где главным критерием является развитие личности ребенка;
  - формирование гуманистических отношений к окружающему миру, приобщение к общечеловеческим ценностям, освоение, усвоение, присвоение этих ценностей;
  - формирование гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины, потребности в здоровом образе жизни, активной жизненной позиции;

- координация деятельности и взаимодействие всех звеньев системы: базового и дополнительного образования, школы и семьи, школы и социума;
  - развитие и упрочение детской организации как основы ученического самоуправления, социализации, социальной адаптации, творческого развития каждого обучающегося;
  - расширение сети кружков, секций, клубов в соответствии с запросами обучающихся, увеличение их численности;
  - повседневное органичное включение обучающихся во внеклассную и досуговую деятельность;
  - привлечение как можно большего числа родителей к учебно-воспитательному процессу школы, расширение внешних связей.
8. Развитие общественно-государственного управления и финансово-экономической самостоятельности школы:
- демократизация управления школой, совершенствование органов самоуправления;
  - развитие компонентов открытого образовательного пространства. Обеспечение общественных отношений;
9. Сохранение и укрепление здоровья школьников:
- оптимизация учебного процесса с целью преодоления факторов отрицательного воздействия на здоровье ребенка;
  - создание в школе атмосферы доброжелательности и взаимопонимания;
  - создание безопасного образовательного пространства;
  - формирование потребности в здоровом образе жизни, поддержка и развитие деятельности физкультурно-спортивных образовательных объединений.

• СЕНТЯБРЬ

| №  | Вопросы, подлежащие контролю  | Цель контроля   | Объекты контроля                                       | Формы и методы контроля           | Ответственные лица   | Результаты контроля, место подведения итогов         |
|--|---|---|--|-----------------------------------|----------------------|--|
| <b>Контроль выполнения всеобуча<br/>(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)</b> |   |   |  |                                   |                      |  |
| 1.   | Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе. Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9-х, 11-х классов. | Контроль за учетом детей микрорайона от 6 до 18 лет                       | Сбор данных  | Сбор данных, анализ               | Шведова Н.Н. учителя | Банк данных детей, проживающих в микрорайоне         |
| 2.   | Организация обучения детей на дому.   | Своевременность проведения индивидуальных занятий с обучающимися на дому  | Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья | Обзорный наблюдение, беседа       | Темербулатова Т.Е.,  | Приказы, расписание занятий, совещание при директоре |
| 3.   | Организация льготного питания.  | Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся. | Классные руководители.                                 | Тематический, проверка документов | Симонян М.А.         | Документация ответственного за питание               |
| 4.   | Организация платных образовательных услуг   | Определение количественного и списочного состава                          | Документация по приему                                 | Тематический, сбор данных         | Темербулатова Т.Е.   | Совещание при директоре                              |
| 5  | Профилактические мероприятия против   | Соблюдение дезинфекционного   | Вакцинация и ревакцинация                              | Обеспечение профилактического     | Текучева А.В.        | Совещание при директоре                              |

|  |  |  |  |  |   |                            |
|--|--|--|--|--|---|----------------------------|
|  | новой коронавирусной инфекции  | режима и режима проветривания  | сотрудников школы                                  | обследования   |   |                            |
| <b>Контроль состояния преподавания учебных предметов</b> |  |  |  |  |   |                            |
| 1.   | Посещение уроков молодых специалистов.   | Определение профессиональной компетентности вновь принятых на работу учителей, знакомство с методикой преподавания | Посещение уроков вновь принятых на работу учителей | Персональный, наблюдение, собеседование                    | Куропатка Г.Э.  | Методические рекомендации  |
| <b>Контроль качества обученности школьников</b>          |  |  |  |  |   |                            |
| 1.   | Входной контроль   | Контроль уровня подготовки по предметам (русский язык и математика)  | 10 классы  | Предметно-обобщающий контрольные работы                    | Куропатка Г.Э., Федотова Л.А.                             | Приказ                     |
| 2  | Работа с обучающимися условно переведенными в следующий класс  | Организация индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся                      | Учителя-предметники                                | Обзорный наблюдение, беседа                                | Заместители директора по УВР: Федотова Л.А., Симонян М.А. | Административное совещание |
| 3  | ВПР по основным предметам учебного плана (русский язык, математика и предметы случайного выбора)         | Контроль уровня усвоения пройденного за предыдущий год   | 4, 5-9 классы                                      | Предметно-обобщающий                                       | Заместители директора по УВР: Палий О.В., Симонян М.А.    | Приказ                     |
| <b>Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО</b>                       |  |  |  |  |   |                            |
| 1.   | Утверждение рабочих программ учебных предметов, курсов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности. | Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО,ООО,СОО                    | Рабочие программы по всем предметам учебного плана | Персональный, анализ, изучение документации, собеседование | Куропатка Г.Э.  | Приказ                     |
| 2  | Переход на   | Определение уровня   | Рабочие программы по                               | Персональный,  | Симонян М.А.,   | Приказ                     |

|                                       |  |  |  |  |                                 |  |
|---------------------------------------|--|--|--|--|---------------------------------|--|
|                                       | обновленные ФГОС НОО (1 кл.) и ФГОС ООО (5 кл.)                        | соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям обновленных ФГОС НОО,ООО   | всем предметам учебных планов 1-х, 5-х классов | анализ, изучение документации, собеседование | Палий О.В.                      |  |
| 3.                                    | Стартовая диагностика для первоклассников                              | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО                              | Учащиеся 1 класса                              | Тематический тестирование                    | Симонян М.А., Чередниченко И.О. | Справка, административное совещание с учителями начального звена |
| 4.                                    | Организация внеурочной деятельности обучающихся 1-4-х, 5-11-х классов. | Определение соответствия программы внеурочной деятельности целям и задачам ФГОС НОО, ООО, СОО  | Программа внеурочной деятельности              | Персональный анализ, изучение документации   | Палий О.В.<br>Симонян М.А.      | ШМО учителей   |
| <b>Контроль школьной документации</b> |  |  |  |  |                                 |  |
| 1.                                    | Классные журналы индивидуального обучения обучающихся                  | Оценка качества заполнения, состояния оформления предметных страниц, своевременность и полнота прохождения принятых школой программ. | Журналы  | Персональный, анализ                         | Темербулатова Т.Е.              | Справка, производственное совещание                              |
| 2.                                    | Личные дела обучающихся  | Правильность заполнения анкетных данных; правильность выставления итоговых отметок успеваемости; учет классным                       | Личные дела учащихся                           | Тематический, беседа                         | Заместители директора по УВР    | Производственное совещание                                       |

|    |   |   |                                 |   |                              |                       |
|----|---|---|---------------------------------|---|------------------------------|-----------------------|
|    |   | руководителем наград и поощрений, полученных обучающимися в текущем году.   |                                 |   |                              |                       |
| 3. | Рабочие программы и тематическое планирование педагогических работников (1-11 классы) | Соответствие принятой программе; учитывается ли специфика класса; раскрывается ли система использования различных типов уроков; выполняется ли практическая часть программы; планируется ли работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. | Рабочие программы               | Персональный, проверка документации     | Заместители директора по УВР | Справка, заседание МО |
| 4. | Электронный журнал  | Оценка качества заполнения персональных данных обучающихся, родителей   | Электронные журналы             | Тематический                            | Темербулатова Т.Е.           | Приказ                |
| 5. | Журналы по технике безопасности   | Наличие записи о вводном инструктаже и личных росписей обучающихся; наличие записи о текущих инструктажах; своевременность проведения текущего и повторного   | Журналы по технике безопасности | Административный плановый, персональный | Симонян М.А.                 | Приказ                |

|  |   |   |   |                                      |                |  |
|--|---|---|---|--------------------------------------|----------------|--|
|  |   | инструктажа.  |   |                                      |                |  |
| <b>Контроль подготовки к экзаменам</b> |   |   |   |                                      |                |  |
| 1.                                     | Утверждение дорожной карты подготовки к ГИА.<br>Планирование работы педагога-психолога  | Проверка планов работы по подготовке к ГИА у руководителей ШМО, педагога-психолога          | Планы работы  | Персональный, проверка документации  | Федотова Л.А.  | Анализ на совещании руководителей ШМО                        |
| 2.                                     | Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации   | Предварительное формирование базы данных участников ЕГЭ-2022, ОГЭ-2023                      | Работа классных руководителей по сбору данных   | Тематический, анализ                 | Федотова Л.А.  | Анализ на совещании классных руководителей выпускных классов |
| <b>Контроль методической работы</b>    |   |   |   |                                      |                |  |
| 1.                                     | Итоги научно-методической работы в 2021-2022 учебном году и планирование работы научно-методического совета на 2022-2023 учебный год. | Проверка планов работы предметных ШМО   | План работы предметных ШМО на 2022-2023 учебный год.<br>Работа руководителей предметных ШМО | Персональный, проверка документации. | Куропатка Г.Э. | Справка, заседания ШМО                                       |
| 2.                                     | Повышение квалификации учителей   | Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию | Списки учителей, которые обязаны пройти курсовую подготовку                                 | Тематический, беседа                 | Куропатка Г.Э, | Банк данных  |

• ОКТЯБРЬ

| №  | Вопросы, подлежащие контролю   | Цель контроля  | Объекты контроля   | Формы и методы контроля     | Ответственные лица                  | Результаты контроля, место подведения итогов |
|--|--|--|--|-----------------------------|-------------------------------------|--|
| <b>Контроль за выполнением всеобуча<br/>(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)</b> |  |  |  |                             |                                     |  |
| 1.   | Педконсилиум «Состояние адаптивности в 5-х классах. Анализ работы педагогического коллектива по преемственности в условиях реализации обновленных ФГОС». | Проведение педконсилиума   | Обучающиеся 5-х классов                                      | Обзорный                    | Куропатка Г.Э.<br>Чередниченко И.О. | Совещание при заместителе директора по УВР   |
| 2.   | Работа с отстающими по предметам   | Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | Учителя-предметники  | Обзорный наблюдение, беседа | Заместители директора по УВР        | Административное совещание                   |
| 4.   | Заседание руководителей школьного научного общества обучающихся «Анализ продуктивности научно-исследовательской деятельности обучающихся в 2021-         | Индивидуальный подход к учащимся, имеющим высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности       | Учителя 4-11 классов (руководители секций научного общества) | Обзорный наблюдение, беседа | Куропатка Г.Э,<br>Палий О.В.        | План работы научного общества                |

|  |  |   |  |   |  |   |
|--|--|---|--|---|--|---|
|  | 2022 учебном году».  |   |  |   |  |   |
| 5.   | Мероприятия по пожарной безопасности в осенне-зимний период. | Организация пожарной безопасности   | Ответственный за пожарную безопасность               | Тематический, проверка документов                                       | Директор, Текучева А.В.  | Документация ответственного за противопожарную безопасность |
| <b>Контроль состояния преподавания учебных предметов</b> |  |   |  |   |  |   |
| 1.   | Контроль работы с молодыми специалистами                     | Изучение методики организации урока. Оказание методической помощи   | Работа молодых специалистов на уроках                | Персональный, наблюдение, собеседование                                 | Куропатка Г.Э,   | Справка, методические рекомендации                          |
| 2.   | Адаптация обучающихся 10-х классов к новым условиям обучения | Обеспечение преемственности в развитии. Особенности адаптации обучающихся 10-го (профильного) класса к новым условиям обучения: комфортность, эмоциональный фон, нагрузка и т.п. Единство требований к учащимся 10-го класса со стороны учителей-предметников | Учащиеся 10-го класса, учителя, работающие в классах | Классно-обобщающий, посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование | Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог | Приказ  |

| <b>Контроль качества обученности школьников</b> |  |  |   |   |  |  |
|---|--|--|---|---|--|--|
| 1.  | Уроки чтения   | Выявление уровня сформированности навыков чтения учащихся  | 2-4 классы  | Предметно-обобщающий, посещение уроков, анализ  | Симонян М.А.   | справка                                    |
| 2.  | Физика. Комбинированная проверочная работа.  | Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний  | 10 класс  | Предметно-обобщающий,   | Федотова Л.А.<br>Непомнящая О.В.                             | справка                                    |
| 3   | ВПР по основным предметам учебного плана (русский язык, математика и предметы случайного выбора) | Контроль уровня усвоения пройденного за предыдущий год   | 4, 5-9 классы   | Предметно-обобщающий  | Заместители директора по УВР:<br>Палий О.В.,<br>Симонян М.А. | Приказ                                     |
| <b>Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО</b>              |  |  |   |   |  |  |
| 1.  | Использование современных образовательных технологий на уроках музыки в 3 –х классах             | Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе                                   | Проектно-исследовательская деятельность учителя на уроке                        | Персональный, посещение уроков, проверка документации, портфолио учащихся, работа по технологическим картам | Симонян М.А.   | Справка административное совещание         |
| 2.  | Специфика организации образовательного процесса для учащихся 10-11 классов по введению ФГОС ООО  | Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся 10 -11 классов в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС | Урочные и внеурочные формы образовательного процесса для учащихся 10-11 классов | Классно – обобщающий<br>Посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование                            | Палий О.В.   | Анализ на совещании классных руководителей |

|  |   |  |   |   |                              |   |
|--|---|--|---|---|------------------------------|---|
|  |   | ООО  |   |   |                              |   |
| <b>Контроль школьной документации</b>  |   |  |   |   |                              |   |
| 1.                                     | Проверка электронных журналов                                 | Предварительная успеваемость обучающихся, дозировка д/з  | Журналы 2-11 классов  | Персональный, проверка журналов, анализ         | Заместители директора по УВР | Справка, анализ на совещании классных руководителей |
| 2.                                     | Проверка журналов ПДОУ  | Соблюдение единых правил оформления  | Журналы ПДОУ  | Персональный, анализ                            | Палий О.В.<br>Симонян М.А.   | Справка, производственное совещание                 |
| 3.                                     | Проверка прописей, контрольных и рабочих тетрадей в 1 классе. | Формирование графических навыков письма;   | Прописи   | Персональный                                    | Симонян М.А.                 | справка   |
| <b>Контроль подготовки к экзаменам</b> |   |  |   |   |                              |   |
| 1.                                     | Дополнительные занятия по предметам                           | Создание условий для индивидуальной работы с обучающимися, имеющими низкий уровень учебно-познавательной деятельности, наличие различных форм учебно-методического обеспечения в рамках подготовки к итоговой аттестации | Дополнительные занятия по предметам                         | Предметно-обобщающий, наблюдение, собеседование | Федотова Л.А,                | Совещание при заместителе директора по УВР          |
| 3.                                     | Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ   | Качество и полнота оформления информационных стендов в рекреациях  | Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | Тематический                                    | Федотова Л.А,                | Совещание при заместителе директора по УВР          |
| <b>Контроль методической работы</b>    |   |  |   |   |                              |   |

|    |   |   |   |                             |                             |                         |
|----|---|---|---|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------|
| 1. | Организация и анализ проведения школьных олимпиад | Выявление одаренных обучающихся, подготовка к городским предметным олимпиадам | Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению и высоким | Обзорный, анализ наблюдение | Палий О.В. руководители ШМО | Совещание при директоре |
|----|---|---|---|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------|

• **НОЯБРЬ**

| №  | Вопросы, подлежащие контролю  | Цель контроля   | Объекты контроля                       | Формы и методы контроля   | Ответственные лица                   | Результаты контроля, место подведения итогов |
|--|---|---|--|---|--------------------------------------|--|
| <b>Контроль выполнения всеобуча<br/>(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)</b> |   |   |  |   |                                      |  |
| 1.   | Индивидуальная работа с «трудными» детьми. Анализ посещаемости уроков этими детьми, изучение системы занятости «трудных» обучающихся. | Выявление причины пропусков уроков  | Учащиеся 5-11-х классов                | Тематически-обобщающий, наблюдение, анализ журнала посещаемости | Кунавина В.В., классные руководители | Отчеты, административное совещание           |
| 3.   | Выставление итоговых отметок за I четверть 2022-2023 учебного года в электронный журнал в системе АИС «Электронная школа».            | Изучение результативности обучения за I четверть                              | Учителя, имеющие неуспевающих учащихся | Обзорный, анализ, наблюдение, собеседование                     | Федотова Л.А.                        | Совещание при заместителе директора по УВР   |
| 4.   | Заседание школьного научного общества обучающихся «Направления работы ШНОО «Плеяды» в   | Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников | Учителя и учащиеся 7-11 классов        | Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа                      | Палий О.В.                           | Приказ по итогам олимпиад                    |

|  |  |   |   |  |                               |                                   |
|--|--|---|---|--|-------------------------------|-----------------------------------|
|  | 2022-2023 учебном году».   |   |   |  |                               |                                   |
| 5.   | Корректировка базы данных обучающихся, родителей, сотрудников в АИС «Электронная школа». | Своевременность корректировки данных  | Работа учителей                                 | Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа | Темербулатова Т.Е.            | Административное совещание        |
| <b>Контроль состояния преподавания учебных предметов</b> |  |   |   |  |                               |                                   |
| 1.   | Персональный контроль подготовки учителя   | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории | Учителя, аттестующиеся в 2022-2023 учебном году | Персональный, наблюдение, беседа, анализ   | Заместители директора по УВР  | Заседание ШМО, перспективный план |
| 2.   | Программный материал курса математики. 11 класс  | Первое репетиционное тестирование по материалам демонстрационных тестов ЕГЭ                   | Учащиеся 11 класса                              | Анализ результатов и корректировка КТП     | Федотова Л.А.                 | Справка, заседание ШМО            |
| 3.   | Контроль готовности выпускников 11 класса к итоговому сочинению                          | Состояние готовности к итоговому сочинению  | Учителя русского языка                          | Пробное сочинение                          | Куропатка Г.А., Федотова Л.А. | Справка, заседание ШМО            |
| <b>Контроль качества обученности школьников</b>          |  |   |   |  |                               |                                   |
| 1.   | <u>9 класс</u><br>История России XX-начало XXI века                                      | Анализ уровня подготовки по истории   | Успеваемость учащихся 9 кл.                     | Анализ текущей успеваемости                | Палий О.В.                    | Справка                           |
| 2.   | <u>8 класс</u><br>Программный материал курса ОБЖ   | Выявление уровня сформированности знаний  | 8-е классы                                      | Фронтальная проверка: тест                 | Симонян М.А.                  | Справка                           |
| <b>Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО</b>                       |  |   |   |  |                               |                                   |
| 1.   | Работа педагогов по формированию УУД в начальной школе                                   | Анализ активных методов обучения учащихся на уроках в   | Работа учителей в 2-3 классах                   | Тестирование                               | Симонян М.А.                  | справка                           |

|                                       |   |   |  |  |               |               |
|---------------------------------------|---|---|--|--|---------------|---------------|
|                                       |   | начальной школе с точки зрения формирования УУД   |  |  |               |               |
| 2.                                    | Анализ проведения занятий внеурочной деятельности   | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО,ООО,СОО  | Занятия внеурочной деятельности для 5-11-х классов | Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Палий О.В.    | Справка       |
| <b>Контроль школьной документации</b> |   |   |  |  |               |               |
| 1.                                    | Проверка состояния электронных журналов (аттестация школьников), журналов внеурочной деятельности, доп. Образования | Своевременность оформления записей в журналах внеурочной деятельности, журналах доп. Образования  | Журналы 2-11 классов                               | Тематический, проверка журналов, анализ              | Палий О.В.    | Приказ        |
| 2.                                    | Дневники обучающихся 2-4 класс, 5-6 класс, 7-9 класс.   | Информированность родителей и обучающихся о педагогах класса; запись расписания уроков и домашних заданий; учет пропусков учебных занятий; наличие и этичность замечаний обучающимся и обращений к родителям; текущий учет знаний обучающихся; итоговый учет знаний | Дневники обучающихся                               | Административный плановый, персональный              | Кунавина В.В. | Заседание ШМО |

|  |   |   |  |  |                                    |   |
|--|---|---|--|--|------------------------------------|---|
|  |   | обучающихся;<br>количество и частота<br>проверки дневников<br>классным<br>руководителем;<br>наличие подписей<br>родителей в<br>дневниках<br>обучающихся;<br>культура ведения. |  |  |                                    |   |
| <b>Контроль подготовки к экзаменам</b> |   |   |  |  |                                    |   |
| 1.                                     | Подготовка к ГИА  | Исследование «Выбор предметов» в период подготовки к ГИА, оказание помощи   | 9,11 классы  | Текущий, тематический, диагностическое исследование                                | Федотова Л.А.<br>Чередниченко И.О. | Заседание ШМО классных руководителей (9,11 классов) |
| 2.                                     | Исследование эмоционального состояния в период подготовки к ГИА | Выявление развития эмоциональной сферы учащихся для более эффективной помощи к выбору предметов ГИА   | Обучающиеся 9,11 классов                             | Тематический, работа педагога-психолога, диагностирование эмоционального состояния | Чередниченко И.О.                  | Справка   |
| 3.                                     | Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации      | Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору   | Учителя<br>Классные руководители<br>9-х,11-х классов | Персональный, наблюдение, собеседование, анализ                                    | Федотова Л.А.                      | Совещание при заместителе директора по УВР          |
| <b>Контроль методической работы</b>    |   |   |  |  |                                    |   |

|    |  |   |   |  |               |  |
|----|--|---|---|--|---------------|--|
| 1. | Работа учителей с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Качество работы учителей с отстающими за 1 четверть                                     | Обучающиеся, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Тематически-обобщающий, анализ, беседа | Федотова Л.А. | Заседание методического совета             |
| 2. | Участие одаренных школьников в муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников           | Создание условий для формирования учебно-интеллектуальных навыков одаренных обучающихся | Одаренные обучающиеся 7-11 классов  | Предметно-обобщающий, анализ           | Палий О.В.    | Заседание при заместителе директора по УВР |

• ДЕКАБРЬ

| №  | Вопросы, подлежащие контролю                  | Цель контроля   | Объекты контроля                             | Формы и методы контроля     | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|--|---|---|--|-----------------------------|--------------------|--|
| <b>Контроль выполнения всеобуча<br/>(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)</b> |   |   |  |                             |                    |  |
| 1.   | Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ | Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10, Постановлению Мин.труда и соц. Развития РФ от 08.02.2000г. №14 | Учебные кабинеты и вспомогательные помещения | Обзорный наблюдение, беседа | Текучева А.В.      | Совещание при директоре                      |

|  |   |   |  |  |   |   |
|--|---|---|--|--|---|---|
| 2.   | Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики правонарушений.                         | Анализ работы классных руководителей по предупреждению неуспеваемости                                 | Электронный журнал                                     | Тематически-обобщающий, анализ журналов      | Заместители директора по УВР                    | Справка, совещание классных руководителей |
| 3.   | Обеспечение обучающихся горячим питанием  | Охват обучающихся горячим питанием по итогам 1 полугодия. Анализ работы                               | Работа классных руководителей с учащимися и родителями | Обзорный, наблюдение                         | Симонян М.А.                                    | Отчет по питанию за 1 полугодие           |
| <b>Контроль состояния преподавания учебных предметов</b> |   |   |  |  |   |   |
| 1.   | Контроль работы молодых специалистов  | Критерии выставления итоговых оценок учащимся   | Посещение уроков молодых специалистов                  | Обзорный, наблюдение, анализ, теория         | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО  | Методические рекомендации                 |
| <b>Контроль качества обученности школьников</b>          |   |   |  |  |   |   |
| 1.   | Результативность обучения. Итоги 1 полугодия (2-й четверти)                                   | Уровень подготовки учащихся по русскому языку и математике во 2-11 классах, проверка прочности знаний | Обучающиеся 2-11 классов                               | Итоговый, письменная проверка знаний, анализ | Федотова Л.А.<br>Куропатка Г.Э.                 | Справка, анализ на ШМО                    |
| 2.   | Контроль состояния профильного обучения   | Уровень подготовки учащихся по профильным и предметам   | Обучающиеся 10-11 классов                              | Срезовые работы                              | Гук М.И,  | справка                                   |
| <b>Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО</b>                       |   |   |  |  |   |   |
| 1.   | Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы | Освоение системы оценки достижений планируемых результатов освоения ООП НОО,ООП ООО,ООП СОО           | Работа методических объединений                        | Наблюдение, анализ, теория                   | Заместитель директора по УВР и руководители ШМО | Совещание при завуче                      |
| <b>Контроль школьной документации</b>                    |   |   |  |  |   |   |

|  |   |   |  |  |                                |  |
|--|---|---|--|--|--------------------------------|--|
| 1.                                     | Проверка электронных и индивидуальных журналов                                    | Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний   | Журналы 2-11 классов   | Тематический, проверка журналов, анализ      | Заместители директора по УВР   | Справка, анализ на совещании классных руководителей          |
| 2.                                     | Проверка выполнения рабочих программ по всем направлениям (курсам), в рамках ПДОУ | Выявление расхождения количества часов по программе и фактически проведенных занятий, своевременная корректировка графика прохождения программы | Журналы, рабочие программы, контрольно-тематическое планирования | Тематический, проверка документации          | Темербулатова В.В., Палий О.В. | Административное совещание                                   |
| 3.                                     | Документация учителей, оказывающих ПДОУ   | Своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих   | Учителя, оказывающие ПДОУ  | Тематический, проверка содержания журналов   | Симонян М.А.                   | Административное совещание                                   |
| 5.                                     | Работа школьного сайта  | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»  | Школьный сайт  | Тематический                                 | Крайникова И.Ю,                | Административное совещание                                   |
| <b>Контроль подготовки к экзаменам</b> |   |   |  |  |                                |  |
| 1.                                     | Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации                        | Корректировка базы данных участников ЕГЭ-2023, ОГЭ-2023   | Работа классных руководителей по сбору данных                    | Тематический, анализ                         | Федотова Л.А,                  | Анализ на совещании классных руководителей выпускных классов |
| 2.                                     | Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ по                         | Проведение пробного тестирования в формате ЕГЭ по   | Учащиеся 11 классов  | Тематический, анализ, диагностическая работа | Федотова Л.А,                  | Справка  |

|                                     |  |   |                          |   |                |   |
|-------------------------------------|--|---|--------------------------|---|----------------|---|
|                                     | предметам по выбору  | предметам по выбору   |                          |   |                |   |
| 3                                   | Готовность к ЕГЭ   | Участие в итоговом сочинении  | Обучающиеся 11-го класса | Независимая аттестация  | Федотова Л.А.  | Приказ  |
| <b>Контроль методической работы</b> |  |   |                          |   |                |   |
| 1.                                  | Эффективность методической работы  | Изучение результативности деятельности методических объединений; работы по теме самообразования | ШМО учителей по циклам   | Персональный, проверка документации; посещение заседаний профессиональных объединений педагогов | Куропатка Г.Э. | Информация, методический совет                      |
| 2.                                  | Прохождение курсовой подготовки  | Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей                       | Учителя                  | Персональный, беседа, анализ  | Куропатка Г.Э, | Справка, совещание при заместителе директора по УВР |
| 3                                   | Внутренняя оценка качества общего образования в рамках 2022-2023 учебного года во II четверти. | Результаты работы школы во 2 четверти   | Учителя                  | Персональный, наблюдение, беседа, анализ  | Куропатка Г.Э, | Заседание научно-методического совета               |

**• ЯНВАРЬ**

| №  | Вопросы, подлежащие контролю   | Цель контроля                                     | Объекты контроля                           | Формы и методы контроля      | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|--|--|---|--|------------------------------|--------------------|--|
| <b>Контроль выполнения всеобуча<br/>(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)</b> |  |   |  |                              |                    |  |
| 1.   | Состояние работы по охране труда и технике безопасности в спортивном зале, кабинетов технологии, кабинетах | Санитарное состояние кабинетов, спортивного зала. | Ответственные за кабинеты, за охрану труда | Обзорный, наблюдение, беседа | Текучева А.В,      | Совещание при директоре                      |

|   |  |   |   |  |                         |  |
|---|--|---|---|--|-------------------------|--|
|   | информатики, физики, химии, актовый зал  |   |   |  |                         |  |
| 2.  | Корректировка базы данных обучающихся, родителей, сотрудников в АИС «Электронная школа». | Анализ документации. Своевременность записей приказов о приеме или выбытии в журналах   | Документация на вновь прибывших учеников      | Обзорный, анализ                                   | Директор Колоденко Ю.Н, | Совещание при директоре                |
| 3.  | Посещаемость занятий учащимися в рамках системы оказания ПДОУ                            | Наполняемость групп в рамках системы оказания ПДОУ                                      | Группы в рамках системы оказания ПДОУ         | Обзорный   | Симонян М.А.            | Справка                                |
| 4.  | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности      | Подготовка и участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников            | Учителя и учащиеся 7-11 классов               | Обзорный, наблюдение, беседа                       | Палий О.В.              | приказ по итогам олимпиад.             |
| 5.  | Обеспечение обучающихся горячим питанием   | Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся во 2 полугодии | Классные руководители                         | Тематический, проверка документов                  | Симонян М.А.            | Документация ответственного за питание |
| <b>Контроль качества обученности школьников</b> |  |   |   |  |                         |  |
| 1.  | <u>10 класс</u><br>Классификация, номенклатура, изомерия органических веществ.           | Выявление уровня подготовки учащихся по химии   | 10 классы                                     | Обзорный   | Федотова Л.А.           | справка                                |
| <b>Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО</b>              |  |   |   |  |                         |  |
| 1.  | Выполнение обязательного минимума содержания образования по                              | Выполнение учебных программ, учебного плана   | Классный журнал 1-4 класса, рабочие программы | Персональный, изучение документации, собеседование | Симонян М.А.            | Справка, ШМО                           |

|                                       |   |   |   |   |                                    |  |
|---------------------------------------|---|---|---|---|------------------------------------|--|
|                                       | русскому языку и математике в 1-4 классе  |   |   |   |                                    |  |
| 2.                                    | Развитие творческого и нравственного потенциала через организацию урочной и внеурочной деятельности, 1-4 класса   | Анализ созданных условий через развитие творческого и нравственного потенциала в свете требований ФГОС НОО  | Программы внеурочной деятельности   | Тематический. Наблюдение, собеседование, анкетирование, изучение программ внеурочной деятельности | Симонян М.А. классные руководители | Заседание ШМО классных руководителей 1-4 классов |
| 3.                                    | Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся начальной школы. Ученическое портфолио, 2-4 класс | Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся   | Ученическое портфолио учащихся 1-4 классов  | Собеседование, анализ портфолио   | Симонян М.А. Кунавина В.В.         | Административное совещание                       |
| <b>Контроль школьной документации</b> |   |   |   |   |                                    |  |
| 1.                                    | Рабочие программы и тематическое планирование педагогических работников (1-11 классы)                             | Соответствие принятой программе; учитывается ли специфика класса; раскрывается ли система использования различных типов уроков; выполняется ли практическая часть программы; планируется ли работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. | Журналы, рабочие программы, учителей, имеющих неуспевающих по своим предметам по итогам 1-2 четвертям | Персональный  | Зам.директора по УВР               | Совещание при заместителе директора по УВР       |

|  |  |   |   |   |                                 |  |
|--|--|---|---|---|---------------------------------|--|
| 2.                                     | Ведение журналов внеурочной деятельности   | Контроль за выполнением программ, своевременность заполнения                            | Журналы внеурочной деятельности   | Персональный, беседа, анализ  | Палий О.В.                      | Совещание при заместителе директора по УВР   |
| <b>Контроль подготовки к экзаменам</b> |  |   |   |   |                                 |  |
| 1.                                     | Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ | Контроль за качеством преподавания, анализ результатов диагностических работ            | Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ЕГЭ | Персональный анализ, наблюдение, собеседование  | Федотова Л.А.                   | Обсуждение на заседаниях ШМО   |
| 2.                                     | Работа учителей русского языка по подготовке обучающихся 9-х классов к собеседованию по русскому языку                       | Проверка готовности обучающихся 9-х классов к собеседованию по русскому языку           | Обучающиеся 9-х классов   | Пробное школьное собеседование по русскому языку с учетом всех требований, предъявляемых к его проведению | Федотова Л.А.<br>Куропатка Г.Э. | Обсуждение на заседании методического объединения учителей русского языка и литературы |
| <b>Контроль методической работы</b>    |  |   |   |   |                                 |  |
| 1.                                     | Работа учителя по самообразованию  | Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы                    | Самообразование учителей  | Персональный, наблюдение, беседа  | Руководители ШМО                | Обсуждение на предметных ШМО   |
| 2.                                     | Работа ШМО   | Проверить правильность оформления протоколов и проанализировать выполнение планов работ | Протоколы заседаний ШМО   | Изучение документации, собеседование  | Куропатка Г.Э.                  | Анализ планов на заседаниях ШМО  |

|    |                                 |  |         |                               |                |   |
|----|---------------------------------|--|---------|-------------------------------|----------------|---|
| 3. | Прохождение курсовой подготовки | Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей.<br>Прохождение курсовой подготовки во 2 полугодии | Учителя | Персональный, беседа, анализ. | Куропатка Г.Э, | Справка, совещание при заместителе директора по УВР |
|----|---------------------------------|--|---------|-------------------------------|----------------|---|

• ФЕВРАЛЬ

| №  | Вопросы, подлежащие контролю  | Цель контроля   | Объекты контроля                     | Формы и методы контроля                                       | Ответственные лица                               | Результаты контроля, место подведения итогов |
|--|---|---|--------------------------------------|---|--|--|
| <b>Контроль выполнения всеобуча<br/>(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)</b> |   |   |                                      |   |  |  |
| 1.   | Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних | Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ-ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы | Классные руководители                | Собеседование   | Симонян М.А.<br>Чердниченко И.О,                 | Совещание при заместителе директора по ВР    |
| 2.   | Работа с отстающими по предметам  | Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях   | Учителя 2-9 классов                  | Обзорный посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Симонян М.А.<br>Федотова Л.А.,<br>Куропатка Г.Э. | Справка, административное совещание          |
| <b>Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>   |   |   |                                      |   |  |  |
| 1.   | Контроль за работой вновь принятых на работу специалистов   | Методика организации урока  | Работа молодых специалистов на уроке | Персональный, посещение открытых уроков, наблюдение,          | Куропатка Г.Э.                                   | Справка, административное совещание          |

|    |   |  |   |   |              |                                     |
|----|---|--|---|---|--------------|-------------------------------------|
| 2. | Персональный контроль готовности учащихся | Изучение уровня готовности учащихся 4-х классов к переходу на 2 ступень обучения | Посещение уроков русского языка, учителей, работающих в 4 классах | Персональный, анализ, наблюдение, собеседование | Симонян М.А. | Справка, административное совещание |
|----|---|--|---|---|--------------|-------------------------------------|

**Контроль качества обученности школьников**

|    |   |  |           |   |            |                       |
|----|---|--|-----------|---|------------|-----------------------|
| 1. | <u>11 класс</u><br>История России XX-начало XXI века        | Уровень обученности учащихся 11-х классов по истории | 11 классы | Фронтальная письменная проверка: проверочная работа по типу ЕГЭ | Палий О.В. | Приказ                |
| 2. | <u>9 класс</u><br>Программный материал курса обществознания | Проверка прочности знаний                            | 9 классы  | Фронтальная письменная проверка: проверочная работа по типу ОГЭ | Палий О.В. | Справка, заседание МО |

**Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО**

|    |  |  |   |  |                              |                                     |
|----|--|--|---|--|------------------------------|-------------------------------------|
| 1. | Содержание метапредметных результатов обучения в 4 классах,5-6-х классах               | Изучение состояния содержания метапредметных результатов   | Учащиеся 4 ,5,6 классов                         | Посещение уроков, наблюдение, анкетирование                        | Заместители директора по УВР | приказ                              |
| 2. | Анализ проведения занятий внеурочной деятельности по духовно-нравственному направлению | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО | Занятия внеурочной деятельности для 3-4 классов | Тематический, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Симонян М.А.                 | Справка, административное совещание |

**Контроль школьной документации**

|  |  |  |  |   |                                   |   |
|--|--|--|--|---|-----------------------------------|---|
| 1.                                     | Проверка электронных и индивидуальных журналов                                       | Предварительная успеваемость обучающихся.<br>Организация учета и контроля знаний               | Журналы 2-11 классов   | Персональный, проверка журналов, анализ                   | Заместители директора по УВР      | Справка, анализ на совещании классных руководителей |
| <b>Контроль подготовки к экзаменам</b> |  |  |  |   |                                   |   |
| 1.                                     | Подготовка к ГИА   | Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи      | 9,11 классы  | Тематический, индивидуальное диагностическое исследование | Федотова Л.А.<br>Чердниченко И.О, | Справка   |
| 2.                                     | Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации                           | Корректировка базы данных участников ЕГЭ-2022, ОГЭ-2022, сбор заявлений на экзамены по выбору. | Работа классных руководителей по сбору заявлений                       | Тематический, анализ                                      | Федотова Л.А,                     | Сбор заявлений на экзамены по выбору                |
| 3.                                     | Контроль уровня подготовки к ГИА и ЕГЭ. Пробные работы по математике, русскому языку | Проведение пробного тестирования в формате ЕГЭ, ОГЭ по русскому языку и математике             | Уровень подготовки учащихся 9,11 класса по русскому языку и математике | Предметно-обобщающий                                      | Федотова Л.А,                     | Справка, заседание МО                               |
| <b>Контроль методической работы</b>    |  |  |  |   |                                   |   |
| 1.                                     | Работа творческих групп  | Анализ работы ШМО, временных творческих групп  | Временные творческие группы педагогов и ШМО                            | Наблюдение, анализ  | Куропатка Г.Э,                    | Заседание МО  |

• МАРТ

| №                                   | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Формы и методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|-------------------------------------|------------------------------|---------------|------------------|-------------------------|--------------------|--|
| <b>Контроль выполнения всеобуча</b> |                              |               |                  |                         |                    |  |

**(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)**

|  |  |   |  |  |                                   |   |
|--|--|---|--|--|-----------------------------------|---|
| 1.   | Контроль посещаемости детей, склонных к правонарушениям.   | Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ              | Работа педагога-психолога и классных руководителей                       | Собеседование                                  | Кунавина В.В.<br>Чердниченко И.О, | Совещание при заместителе директора по ВР |
| 2.   | Изучение системы занятий учащихся в кружках, клубах, секциях; влияние их на развитие творческого потенциала каждого ребенка. | Анализ посещаемости занятий детьми  | Работа классных руководителей по своевременному учету занятости учащихся | Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа     | Кунавина В.В.                     | Справка, совещание классных руководителей |
| 3.   | Заседание школьного научного общества обучающихся «Плеяды».  | Подготовка и участие в школьной научно-практической конференции                               | Учителя и учащиеся 4-11 классов  | Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа     | Куропатка Г.Э.<br>Палий О.В.      | Приказ по итогам конференции              |
| 4.   | Формирование учебного плана школы на 2023-2024 учебный год.  | Своевременность формирования учебного плана   | Работа ШМО   | Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа     | Темербулатова Т.Е.                | Административное совещание                |
| <b>Контроль состояния преподавания учебных предметов</b> |  |   |  |  |                                   |   |
| 1.   | Персональный контроль подготовки учителя   | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории | Учителя, аттестующиеся в 2022 - 2023 учебном году.<br>Посещение уроков   | Персональный, наблюдение, беседа, анализ       | Заместитель директора по УВР      | Справка, заседание ШМО                    |
| 2.   | Контроль состояния преподавания предметов математического цикла  | Изучение уровня готовности учащихся 4-х классов к переходу на 2 ступень обучения              | Посещение уроков математики учителей, работающих в 4 классах             | Персональный анализ, наблюдение, собеседование | Симомян М.А.                      | Справка, административное совещание       |

|   |  |  |  |  |  |   |
|---|--|--|--|--|--|---|
| 4.  | Контроль состояния преподавания предметов физической культуры          | Контроль соблюдения правил по ТБ при проведении уроков физической культуры в 8 классах   | Учителя физической культуры  | Персональный, наблюдение, беседа, анализ   | Симонян М.А.                                   | Справка, совещание при заместителе директора по УВР |
| <b>Контроль качества обученности школьников</b> |  |  |  |  |  |   |
| 1.  | Результативность обучения  | Анализ уровня подготовки учащихся по предметам учебного плана  | Обучающиеся 4-8 классов  | Контрольные работы в формате ВПР           | Заместители директора по УВР                   | Приказ  |
| 2.  | Результативность обучения  | Анализ уровня подготовки по истории  | Успеваемость учащихся 11 классов   | ВПР  | Федотова Л.А.,                                 | Справка   |
| 3.  | Математика «Навыки письменных вычислений»                              | Обученность учащихся 4-го класса<br>Выявление уровня сформированности умений вычитать, складывать, умножать, делить многозначные числа | 4 классы   | Контрольный срез                           | Симонян М.А.                                   | Справка   |
| <b>Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО</b>            |  |  |  |  |  |   |
| 1.  | Выполнение образовательной программы в 5-10 классах в третьей четверти | Оценка выполнение программ по предметам, тетради, дозировка домашнего задания, состояние развивающей среды кабинетов                   | Классный журнал 5-10 классов, рабочие программы, тетради, состояние кабинета | Анализ, документации собеседование         | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Административное совещание                          |
| 2.  | Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГОС ООО             | Оценка состояния учебно- методической базы школы, её соответствия требованиям ФГОС   | Учебно- методическая база школы  | Тематический Анализ, изучение документации | Темербулатова Т.Е.                             | Совещание при директоре                             |

|  |   |  |  |  |   |   |
|--|---|--|--|--|---|---|
|  |   | ООО  |  |  |   |   |
| <b>Контроль школьной документации</b>  |   |  |  |  |   |   |
| 1.                                     | Объективность выставления отметок за триместр, заполнение электронных журналов учителями-предметниками и классными руководителями | Проверка объективности выставления отметок в электронных журналах за триместр. Соблюдение требований к работе с электронными журналами | Электронные журналы, журналы дополнительного образования, индивидуальные журналы | Персональный, анализ                       | Заместители директора по УВР  | Справка, анализ на совещании классных руководителей |
| 2.                                     | Выполнение образовательных программ по предметам  | Выявление отставания за III четверть   | Учителя школы  | Тематический, проверка документации        | Федотова Л.А.<br>Куропатка Г.Э.<br>Палий О.В.<br>Симонян М.А.<br>Темербулатова Т.Е. | Заседание МО  |
| 3.                                     | Документация учителей, оказывающих ПДОУ   | Своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих  | Учителя, оказывающие ПДОУ  | Тематический, проверка содержания журналов | Симонян М.А.  | Аналитическая справка                               |
| <b>Контроль подготовки к экзаменам</b> |   |  |  |  |   |   |
| 1.                                     | Подготовка обучающихся к итоговой аттестации  | Работа учителей – предметников по обучению учащихся заполнению бланков ответов. Сложные моменты, типичные ошибки.                      | Обучающиеся<br>Классные руководители<br>9, 11 классов                            | Обзорный, наблюдение, анализ               | Федотова Л.А.,  | Анализ на совещании классных руководителей          |
| 2.                                     | Организация индивидуальных консультаций выпускников по  | Изучение уровня преподавания в 9 и 11 классах и уровня готовности к ЕГЭ и  | Учителя школы  | Тематический, проверка документации        | Федотова Л.А.,  | Заседание МО  |

|                                     |   |   |   |  |                  |                              |
|-------------------------------------|---|---|---|--|------------------|------------------------------|
|                                     | предметам по выбору   | ОГЭ   |   |  |                  |                              |
| 3.                                  | Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ                         | Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, работа с инструкциями, нормативными документами | Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ       | Тематический                             | Федотова Л.А,    | Обсуждение на заседаниях ШМО |
| 4.                                  | Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ по предметам по выбору | Проведение пробного тестирование в формате ЕГЭ, ОГЭ по предметам по выбору  | Учащиеся 9,11 классов   | Тематический, анализ                     | Федотова Л.А,    | Приказ                       |
| <b>Контроль методической работы</b> |   |   |   |  |                  |                              |
| 1.                                  | Работа учителя по самообразованию   | Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы  | Самообразование учителей  | Персональный, наблюдение, беседа         | Руководители ШМО | Обсуждение на предметных ШМО |
| 2.                                  | Аттестация учителей   | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории                             | Учителя, аттестующиеся в 2022-2023 учебном году, посещение уроков | Персональный, наблюдение, беседа, анализ | Куропатка Г.Э,   | Заседание ШМО, справка       |

• АПРЕЛЬ

| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Формы и методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|---|------------------------------|---------------|------------------|-------------------------|--------------------|--|
|---|------------------------------|---------------|------------------|-------------------------|--------------------|--|

**Контроль выполнения всеобуча  
(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)**

|    |                                   |  |  |                               |               |  |
|----|-----------------------------------|--|--|-------------------------------|---------------|--|
| 1. | Работа с отстающими по предметам  | Своевременное выявление обучающихся со слабым интеллектом и оказание им помощи по дальнейшему обучению | Оформление на психолого-медико-педагогическую комиссию | Персональный, анализ, беседа  | Симомян М.А.  | Направление на ПМПК, совещание при директоре |
| 2. | Посещаемость занятий обучающимися | Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков                                | Журнал посещаемости 5-8-х и 9-11-х кл.                 | Тематический, анализ журналов | Кунавина В.В. | Совещание классных руководителей             |

**Контроль состояния преподавания учебных предметов**

|    |   |  |  |  |                              |  |
|----|---|--|--|--|------------------------------|--|
| 1. | Организация повторения материала в выпускных 9, 11 классах    | Методы активизации познавательной деятельности, применение индивидуального подхода в дозировке д/з на уроках | Учителя, работающие в выпускных классах                                    | Класно-обобщающий, посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование | заместитель директора по УВР | Обсуждение на совещании при заместителе директора по УВР |
| 2. | Контроль состояния преподавания предметов гуманитарного цикла | Проверка уровня преподавания русского языка и чтения в 1 классе  | Посещение уроков русского языка и чтения, учителей, работающих в 1 классах | Персональный анализ, наблюдение, собеседование                         | Симомян М.А.,                | Административное совещание                               |

**Контроль качества обученности школьников**

|                                       |  |   |  |                                  |  |  |
|---------------------------------------|--|---|--|----------------------------------|--|--|
| 1.                                    | Проверка техники чтения  | Состояние сформированности культуры чтения, осмысленность, безошибочность чтения                | 1-4 классы   | Посещение уроков, анализ         | Симонян М.А.   | Обсуждение на совещании при заместителе директора по УВР |
| 2.                                    | Обществознание «Экономическая сфера общества»  | Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме                         | 8 классы   | Тест                             | Федотова Л.А.  | Справка  |
| 3                                     | ВПР по основным предметам учебного плана (русский язык, математика и предметы случайного выбора)                               | Контроль уровня усвоения пройденного  | 4, 5-8, 11 классы  | Предметно-обобщающий             | Заместители директора по УВР: Палий О.В., Симонян М.А. | Приказ   |
| <b>Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО</b>    |  |   |  |                                  |  |  |
| 1.                                    | Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио)<br>1 классы,5 классы | Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся | Ученическое портфолио учащихся начальной школы, основной школы | Анализ портфолио, собеседование. | Симонян М.А.<br>Палий О.В.                             | Справка  |
| <b>Контроль школьной документации</b> |  |   |  |                                  |  |  |
| 1.                                    | Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математики уч-ся 4 классов   | Соблюдение орфографического режима, качества проверки, объективности оценки                     | Рабочие тетради 4 классов                                      | Тематический                     | Симонян М.А.   | справка  |

|    |  |   |                          |              |                              |                            |
|----|--|---|--------------------------|--------------|------------------------------|----------------------------|
| 2. | Проверка электронных журналов 4, 9, 11 классов | Выполнение требований к ведению электронных журналов. Объективность выставления итоговых отметок в выпускных классах 4, 9, 11. Соответствие записи в журнале тематическому планированию учителя | Журналы 4,9,11-х классов | Тематический | Заместители директора по УВР | Приказ                     |
| 5. | Работа школьного сайта                         | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»  | Школьный сайт            | Тематический | Крайникова И.Ю,              | Административное совещание |

**Контроль подготовки к экзаменам**

|    |  |   |   |   |                                 |                                  |
|----|--|---|---|---|---------------------------------|----------------------------------|
| 1. | Анализ организации текущего повторения пройденного материала в 9, 11 классах | Эффективность использования различных методов повторения пройденного материала            | Учителя, работающие в 9-х, 11-х классов | Наблюдение, беседа, проверка тематического планирования           | Руководители МО, Федотова Л.А,  | Собеседование                    |
| 2. | Психологическая подготовка к ГИА   | Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи | 9,11 классы                             | Текущий, тематический, диагностическое исследование, рекомендации | Федотова Л.А. Чередниченко И.О. | Справка                          |
| 3. | Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации                  | Выявление практической направленности учебных занятий; организации                        | Обучающиеся 9-х, 11-го классов          | Предметно-обобщающий, пробный экзамен по выборным предметам       | Федотова Л.А.                   | Справка, совещание при директоре |

|                                     |   |  |                           |                              |   |                         |
|-------------------------------------|---|--|---------------------------|------------------------------|---|-------------------------|
|                                     |   | повторения учебного материала  |                           |                              |   |                         |
| <b>Контроль методической работы</b> |   |  |                           |                              |   |                         |
| 1.                                  | План пополнения учебной и методической литературой на 2020-2021 учебный год | Своевременная работа по обеспечению учебно-методическими комплексами при сопровождении учебного процесса | Библиотека                | Предметно-обобщающий, анализ | Лазарян Е.Н.<br>Ищенко А.М.<br>руководители ШМО | Совещание при директоре |
| 2.                                  | Выполнение плана повышения квалификации                                     | Отслеживание прохождения курсовой подготовки учителями   | Повышение квалификации.   | Обобщающий, анализ           | Куропатка Г.Э.                                  | Совещание при директоре |
| 3.                                  | План прохождения аттестации в 2022-2023 учебном году                        | Своевременное прохождение аттестации педагогами школы  | План аттестации педагогов | Персональный, анализ         | Куропатка Г.Э,                                  | Справка                 |

• МАЙ

| №   | Вопросы, подлежащие контролю                  | Цель контроля   | Объекты контроля             | Формы и методы контроля     | Ответственные лица                 | Результаты контроля, место подведения итогов |
|---|---|---|------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|--|
| <b>Контроль выполнения всеобуча</b><br>(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») |   |   |                              |                             |                                    |  |
| 1.  | Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ | Установление соответствия санитарного состояния, раздевалок, школьной столовой, спортзала | Ответственные за кабинеты    | Обзорный наблюдение, беседа | Текучева А.В,                      | Совещание при директоре                      |
| 2.  | Работа по предупреждению                      | Проведение Совета профилактики школы  | Обучающиеся, стоящие на ВШУ, | Собеседование               | Кунавина В.В.<br>Чередниченко И.О, | Совещание при заместителе                    |

|  |   |   |   |   |                             |                                       |
|--|---|---|---|---|-----------------------------|---------------------------------------|
|  | неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних    |   | неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации            |   |                             | директора по ВР                       |
| 3.   | Индивидуальные занятия с детьми с ОВЗ   | Анализ успешности обучения обучающихся с ОВЗ  | Качество знаний обучающихся на дому                     | Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа                    | Темербулатова Т.Е.          | Приказ                                |
| <b>Контроль состояния преподавания учебных предметов</b> |   |   |   |   |                             |                                       |
| 1.   | Контроль за работой молодых специалистов  | Оценка выполнения программного материала и их анализ  | Определение качества знаний и успеваемости обучающихся. | Персональный, изучение документации, собеседование с учителем | Куропатка Г.Э,              | Справка, административное совещание   |
| <b>Контроль качества обученности школьников</b>          |   |   |   |   |                             |                                       |
| 1.   | Результативность обучения   | Обученность учащихся по предметам учебного плана  | Изучение результативности обучения по итогам года       | Тематический, контрольные работы, срезы                       | Зам директора по УВР        | Приказ                                |
| <b>Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО</b>                     |   |   |   |   |                             |                                       |
| 1.   | Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1-4 классе        | Оценка выполнения программного материала ООП в 1-4 классе   | Классный журнал 1-4 класса                              | Изучение документации, собеседование с учителем               | Гук М.И,                    | Справка административное совещание    |
| 2.   | Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности | Анализ созданных условий для развитие творческого потенциала школьника в соответствии с требованиями ФГОС | Модель внеурочной деятельности, созданная в школе       | Неделя внеурочной деятельности                                | Палий О.В. руководители ШМО | Оформление банка методических находок |
| 3.   | Проведение ВПР в  | Уровень   | Обучающиеся   | Тематический, анализ,   | Федотова Л.А,               | Справка, анализ                       |

|  |  |  |   |  |                              |                                     |
|--|--|--|---|--|------------------------------|-------------------------------------|
|  | 4,5,6,7,8,11 классах   | общеобразовательной подготовки обучающихся 4,5,6,7,8,11 класса в соответствии с требованиями ФГОС    | 4,5,6,7,8,11 классов  | диагностическая работа                     |                              | на на ШМО учителей                  |
| 4.                                     | Комплексные срезовые работы в 1-3 классах                            | Оценка достижения планируемых результатов учащихся 1-3 класса  | Итоговая комплексная диагностическая работа для учащихся 1 класса | Анализ                                     | Гук М.И.,                    | Справка, административное совещание |
| <b>Контроль школьной документации</b>  |  |  |   |  |                              |                                     |
| 1.                                     | Проверка электронных журналов 1-8, 10 классов                        | Объективность выставления итоговых отметок. (посещение, итоговые отметки, перевод в следующий класс) | Электронные журналы 1-8,10 классов                                | Тематический                               | Заместители директора по УВР | Приказ                              |
| 2.                                     | Выполнение образовательных программ по предметам                     | Выполнение программ по предметам, практической части программ за год                                 | Учителя школы   | Тематический, проверка документации        | Зам.директора                | Заседание МО, справка               |
| 3.                                     | Документация учителей, оказывающих ПДОУ                              | Своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих                | Учителя, оказывающие ПДОУ   | Тематический, проверка содержания журналов | Симонян М.А.                 | Аналитическая справка               |
| <b>Контроль подготовки к экзаменам</b> |  |  |   |  |                              |                                     |
| 1.                                     | Участие в Федеральных и региональных пробных экзаменах в формате ЕГЭ | Уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ,  | Обучающиеся 11-го класса  | Промежуточный                              | Федотова Л.А.,               | Заседание МО                        |
| 2.                                     | Организация консультаций   | Контроль за коррекцией качества  | Учителя-предметники   | Тематический, посещение уроков,            | Федотова Л.А.,               | Заседание предметных                |

|                                     |                                    |   |                                      |                              |                |                         |
|-------------------------------------|------------------------------------|---|--------------------------------------|------------------------------|----------------|-------------------------|
|                                     | выпускников по предметам по выбору | знаний обучающихся по русскому языку и математике.<br>Мониторинг качества подготовки к ГИА и ЕГЭ. |                                      | дополнительных занятий       |                | ШМО                     |
| <b>Контроль методической работы</b> |                                    |   |                                      |                              |                |                         |
| 1.                                  | Работа методической службы         | Провести анализ методической работы за учебный год.<br>Дать оценку работы предметных ШМО          | Методический совет, руководители ШМО | Предметно-обобщающий, анализ | Куропатка Г.Э, | Совещание при директоре |

• ИЮНЬ

| №                                     | Вопросы, подлежащие контролю                | Цель контроля  | Объекты контроля        | Формы и методы контроля             | Ответственные лица           | Результаты контроля, место подведения итогов |
|---------------------------------------|---|--|-------------------------|-------------------------------------|------------------------------|--|
| <b>Контроль школьной документации</b> |   |  |                         |                                     |                              |  |
| 1.                                    | Проверка электронных журналов 9, 11 классов | Правильность заполнения классным руководителем (посещение, итоговые отметки, № аттестата) 9, 11 классы | Журналы 9,11-х классов  | Тематический                        | Федотова Л.А,                | Совещание при заместителе директора по УВР   |
| 2.                                    | Состояние личных дел обучающихся            | Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся                                      | Личные дела обучающихся | Тематический, проверка документации | Заместители директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР   |
| <b>Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО</b>    |   |  |                         |                                     |                              |  |
| 1                                     | Подведение итогов работы по введению        | Оценка деятельности педколлектива по   | Результаты деятельности | Анализ, наблюдение, анкетирование,  | Темербулатова Т.Е.           | Совещание при директоре школы                |

|  |                        |  |  |                       |  |  |
|--|------------------------|--|--|-----------------------|--|--|
|  | ФГОС НОО, ООО и<br>СОО | введению ФГОС<br>НОО, ООО и СОО в<br>2022-2023 учебном<br>году | педколлектива по<br>введению ФГОС НОО,<br>ООО и СОО в 2022-<br>2023 учебном году | изучение документации |  |  |
|--|------------------------|--|--|-----------------------|--|--|