

Согласовано.

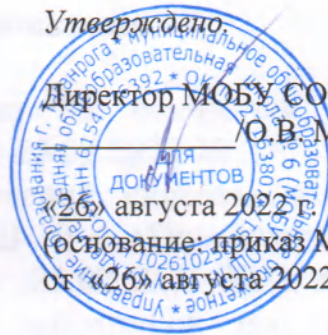
Председатель ПК МОБУ СОШ № 6  
/М.Ю. Скоробогатова/



«26» августа 2022

Утверждено.

Директор МОБУ СОШ № 6  
/О.В. Мурадян/



«26» августа 2022 г.  
(основание: приказ МОБУ СОШ № 6  
от «26» августа 2022 г. №414)

# ПОЛОЖЕНИЕ о премировании работников МОБУ СОШ № 6

- 2.1. Основным результатом работы работников является выполнение плана работы на отчетный период - месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год.
- 2.2. Премии директору школы выплачиваются за достижение высоких индивидуальных, коллективных результатов.
- 2.3. Премии учителям выплачиваются за достижение высоких результатов в работе.
- 2.4. Премии другим работникам выплачиваются по решению руководителя учреждения.
- 2.5. Премии заместителям руководителя и главному бухгалтеру выплачиваются на основании Положения о премировании с учетом данных показателей эффективности деятельности учреждения.
- 2.6. Премии руководителям выплачиваются на основании Положения о

г. Таганрог

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании Постановления Администрации города Таганрога от 25.02.2022 № 276 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений системы образования города Таганрога», положения МОБУ СОШ № 6 «Положения об оплате труда работников МОБУ СОШ № 6» от 25.02.2022 №73 в целях усиления материальной заинтересованности работников школы в повышении эффективности труда, улучшении качества оказываемых ими услуг, создания условий для повышения квалификации работников.
- 1.2. Положение распространяется на всех работников МОБУ СОШ № 6.
- 1.3. Премияльные выплаты носят стимулирующий характер.
- 1.4. Премияльные выплаты носят единовременный характер и не являются обязательными для включения в трудовой договор.
- 1.5. Конкретный размер премии работникам МОБУ СОШ № 6 определяется как в абсолютном размере, так и в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) работника.
- 1.6. Премирование работников не производится в случае наличия у работника дисциплинарного взыскания в течение срока действия дисциплинарного взыскания.
- 1.7. Премирование работников может не производиться в случае изменения финансового-экономического положения учреждения.

## **2. Условия премиальных выплат**

- 2.1. Премирование работников МОБУ СОШ № 6 производится:
  - за основные результаты работы (по итогам работы за определенный период - месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
  - по итогам выполнения особо важных и срочных работ;
  - единовременно.
- 2.2. Приказом директора школы могут устанавливаться премии конкретным работникам (группам работников) за достижения высоких индивидуальных, коллективных результатов.
- 2.3. Индивидуальное премирование за достижение определенных результатов для всех работников школы устанавливается приказом директора школы. Размер премии определяется в индивидуальном порядке и исчисляется как в абсолютных величинах, так и в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) работника.
- 2.4. Премирование работников осуществляется по решению руководителя учреждения в соответствии с настоящим Положением о премировании работников.
- 2.5. Премирование заместителей руководителя и главного бухгалтера осуществляется на основании Положения о премировании, с учетом целевых показателей эффективности деятельности учреждения.
- 2.6. Премирование руководителя осуществляется на основании Положения о

премировании, утвержденного начальником Управления образования г. Таганрога, с учетом целевых показателей эффективности деятельности учреждения.

- 2.7. Лица, не проработавшие полный расчетный период, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически проработанного времени.

### 3. Показатели и условия премирования работников школы

№ п/п	Показатели премирования	Условия премирования в абсолютных величинах или %
<b>1. Педагогические работники</b>		
1.	Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде.	от 500 руб.
2.	За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности.	от 1000 руб.
3.	Интенсивность и перевыполнение отраслевых норм нагрузки. За особые заслуги работника перед учреждением	от 1000 руб.
4.	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда. Участие в инновационной деятельности.	от 500 руб.
5.	Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения. Особые достижения во внеклассной работе.	от 500 руб.
6.	Организацию платных дополнительных образовательных услуг.	65% от дохода
7.	Участие в федеральных, региональных и городских программах	от 1000 руб.
8.	Организация олимпиадного движения в школе, работа с одаренными детьми.	от 500 руб.
9.	За высокое качество подготовки, организации и проведения ремонтных работ, подготовку школы к новому учебному процессу.	от 500 руб.
<b>2. Заместители директора, советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями</b>		
1.	За высокий уровень организации проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся.	от 500 руб.
2.	Инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда.	от 5000 руб.

3.	За участие в реализации национальных проектов в области образования, участие в реализации программы развития образовательного учреждения.	от 5000 руб.
4.	За особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы систем жизнеобеспечения школы.	от 500 руб.
5.	Качественное выполнение работ и высокие достижения в учебной работе. Стабильность и рост качества обучения, достижение обучающимися лучших показателей в сравнении с предыдущим периодом, высокие результаты итоговой и промежуточной аттестации.	от 500 руб.
6.	За организацию платных дополнительных образовательных услуг.	35% от дохода
7.	За снижение частоты обоснованных обращений учащихся родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решений конфликтных ситуаций.	от 500 руб.
<b>3. Работники библиотеки</b>		
1.	За высокую читательскую активность обучающихся.	от 500 руб.
2.	Участие в федеральных, региональных и городских программах.	от 500 руб.
3.	Успешное и добросовестное выполнение функциональных обязанностей.	от 500 руб.
<b>4. Работники бухгалтерии</b>		
1.	За ведение экономических расчетов. Своевременность, полноту подготовки и качество отчетности. Качественное ведение документации.	от 1000 руб.
2.	Успешное и добросовестное выполнение функциональных обязанностей.	от 1000 руб.
3.	За организацию и ведение бухгалтерского учета и отчетности по платным образовательным услугам.	35% от дохода
<b>5. Обслуживающий и вспомогательный персонал</b>		
1.	Успешное и добросовестное выполнение функциональных обязанностей	от 500 руб.
2.	За особый режим работы в эпидемиологический период, в неблагоприятных погодных условиях.	от 1000 руб.
3.	За бесперебойную работу инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения	от 500 руб.
4.	За образцовое ведение школьной документации, образцовое содержание архива.	от 500 руб.