

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6

Утверждено  
Приказом МОБУ СОШ № 6  
от 01.09.2017 г. № 162

**Положение**  
**о работе с учащимися, временно отсутствующими на занятиях ввиду болезни**  
**и выздоровления**

**1. Общее положение**

1.1 Настоящее положение о работе с учащимися, временно отсутствующими на занятиях ввиду болезни (далее Положение) разработано в соответствии с

- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.98г. №124-ФЗ;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Уставом школы

1.2 Настоящее положение определяет порядок работы с учащимися, временно отсутствующими на занятиях ввиду болезни.

**2. Цели и задачи**

2.1 Целью данной работы является оказание помощи учащимся в усвоении пропущенного материала, облегчающее включение их в дальнейшую учебную деятельность.

2.2 Основными задачами данной работы с учащимися являются:

- создание оптимальных условий для адаптации в переходный период подготовки к учебной деятельности;
- разработка и использование индивидуальных форм учебной деятельности с данными учащимися с учётом характера заболевания.

**3. Организационная работа**

3.1 В период болезни учащегося по согласованию с классным руководителем учитель – предметник составляет индивидуальные занятия, насколько позволяет характер заболевания, систематически проверяет их выполнение и корректирует знания обучающегося

3.2 Классный руководитель обеспечивает современное получение заданий обучающимися и представление их учителю – предметнику.

3.3 Для обучающегося, приступившего к занятиям в школе, по его согласию организуется учителем консультации, задаются индивидуальные домашние задания с последующей их

проверкой, осуществляется щадящий режим оценочных работ в первую неделю занятий обучающегося.

3.4 Классный руководитель отслеживает адаптацию обучающегося, обо всех нарушениях данного Положения докладывает заместителю директора по УВР.

3.5 Оперативное руководство работой с обучающимся временно пропустившим занятия ввиду болезни и преступившим к занятиям в школе, осуществляют заместитель директора школы по учебно-воспитательному работе.

3.6 Классные руководители регулярно отчитываются об индивидуальной с болеющими детьми заместителю директора школы по УВР.

3.7. Ежемесячно информация о выполнении данного Положения заслушивается и анализируется на совещании при директоре.

3.8. По согласованию с родителями обучающегося, долгое время отсутствующего на занятиях, для него могут быть организованы дополнительные консультации.

На основании заявления родителей ученика \_\_\_\_\_ класса от \_\_\_\_\_,  
предоставленных копий подтверждающих документов, Положения об организации  
работы с учащимися, временно отсутствующим на занятиях в МОБУ СОШ № 6

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать ученику (це) \_\_\_\_\_ «\_\_» класса  
ФИ ученика \_\_\_\_\_  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. обучение в форме самообразования.
2. Классному руководителю: \_\_\_\_\_  
ФИО классного руководителя
- 2.1. разработать совместно с учителями-предметниками Карту индивидуального маршрута освоения программного материала учащимся, пропустившим учебные занятия
- 2.2. отслеживать освоение учащимся пропущенного материала в установленные сроки;
- 2.3. информировать заместителя директора по учебно-воспитательной работе об организации помощи учащемуся, длительно болеющему, пропустившему занятия по иным причинам.
3. Учителям-предметникам по запросу ученика, родителей (законных представителей)
- 3.1. разработать индивидуальные самостоятельные работы дома, насколько позволяет характер заболевания, систематически проверять задания по мере их выполнения и корректировать знания учащегося;
- 3.2. проводить индивидуальную работу с учеником на уроке, осуществляя щадящий режим оценочных работ в первую неделю занятий учащегося.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР \_\_\_\_\_

**Памятка для родителей**

Уважаемые родители!

1. Информируйте классного руководителя об отсутствии ребёнка на занятиях.
2. В день заболевания известите классного руководителя образовательного учреждения о болезни ребёнка. Справка от врача предоставляется классному руководителю в день, когда ученик приступил к занятиям.
3. В случае, если ребёнок не пришёл на первый урок или отпрашивается в течение учебного дня у дежурного администратора для того, чтобы посетить поликлинику (приём у врача), ученику необходимо предоставить справку или талон с указанием даты и времени приёма (в этом случае родители обязательно уведомляют учреждение в письменном виде через заявление).
4. Если в образовательное учреждение поступает информация (ходатайство) от учреждений физической культуры и спорта, художественной или музыкальной школы, дома творчества иных учреждений дополнительного образования об учащемся, задействованных в проведении мероприятий, родители обязательно дают своё согласие на участие ребёнка в мероприятиях в письменном виде (заявление с указанием «согласен»).

5.Заранее (за 3 дня) уведомляйте (*заявление*) образовательное учреждение, если ребёнку необходимо отсутствовать по причине семейных обстоятельств, с указанием конкретной причины (данные обстоятельства не могут носить системный характер) и с обязательствами освоить программный материал в иных формах.

В случае экстренных ситуаций (невозможно предупредить заранее), по которым ученик пропустил занятия, родители обязаны проинформировать об отсутствии ребёнка через классного руководителя.