

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа №6

ПРИКАЗ

26.08.2022

№ 414

г. Таганрог

*О создании Штаба воспитательной
работы в 2022-2023 учебном году*

В целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, реализации ФЗ-120 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», реализации Закона № 9333-ЗС «О мерах по профилактике правонарушений на территории Ростовской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы муниципального образовательного учреждения МОБУ СОШ №6 с 01.09.2022 года.
2. Утвердить положение штаба воспитательной работы (приложение №1).
3. Утвердить состав штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год (приложение № 2).
4. Назначить руководителем штаба воспитательной работы заместителя директора по ВР Осипян Г.В.
5. Руководителю штаба воспитательной работы Осипян Г.В.
 - 5.1. Утвердить план деятельности штаба воспитательной работы (приложение № 3).
 - 5.2. Подготовить методический пакет документов, регламентирующий деятельность штаба воспитательной работы.
 - 5.3. Включить в работу методического объединения рассмотрение вопросов, способствующих решению основных задач штаба воспитательной работы.
 - 5.4. Проводить мониторинг деятельности классных руководителей в соответствии с основными задачами штаба и критериями деятельности классного руководителя по окончании каждой четверти.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ СОШ № 6

Муразян О.В.

С приказом ознакомлены:

Осипян Г.В.

Холодковская Н.С.
Чередниченко И.О.
Куропатка Г.Э.
Таратута О.Н.

Положение о Штабе воспитательной работы МОБУ СОШ №6

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР.

1.2 В соответствии с рабочей программой воспитания общеобразовательной организации, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.

1.2. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.4. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.5. Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации.

1.6. В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагог-организатор (вожатый), инспектор ПДН, медработник, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители.

2. Основные задачи.

2.1. Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.

2.2. Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся.

2.3. Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе.

2.4. Вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательные возможности.

2.5. Поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ.

2.6. Поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций.

2.7. Организация профориентационной работы с обучающимися.

2.8. Организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала.

2.9. Развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательные возможности.

2.10. Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.

2.11. Формирование социального паспорта образовательной организации.

2.12. Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

2.13. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.14. Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

2.15. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.

2.16. Развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.

2.17. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

2.18. Организация работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

3. Основные направления работы.

3.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.

3.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

3.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

3.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.

3.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

3.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

3.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб систем профилактики.

3.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности штаба воспитательной работы на официальном сайте образовательной организации.

3.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

4. Обязанности членов штаба.

4.1. Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

4.2. Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организацию деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

4.3. Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;

- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.); осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;

- ведет/создает сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;

- организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;

- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;

- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения.

- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;

- организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;

- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;

- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

4.4. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;
- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

4.5. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

4.6. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

4.7. Педагог дополнительного образования осуществляет:

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

4.8. Педагог-организатор осуществляет:

- организацию работы органов ученического самоуправления;

- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

- вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

5. Организация деятельности штаба воспитательной работы:

5.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее двух раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

5.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по

организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

5.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

5.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

6. Члены ШВР имеют право:

6.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики в работе других рабочих групп.

6.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

6.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

6.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

6.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

Состав штаба воспитательной работы

МОБУ СОШ № 6 на 2022-2023 учебный год

1. Осипян Г.В. – заместитель директора по воспитательной работе, руководитель штаба воспитательной работы, руководитель школьного методического объединения классных руководителей.
2. Холодковская Н.С. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
3. Чередниченко И.О. – педагог-психолог.
4. Куропатка Г.Э. – социальный педагог.
5. Таратута О.Н. – педагог-организатор
6. Цыбин Никита - член ученического самоуправления.
7. Каргина Александра – член ученического самоуправления.

Приложение № 3

к приказу № 414 от 26.08.2022 г.

План работы Штаба воспитательной работы МОБУ СОШ №6

на 2022-2023 учебный год

Содержание	Срок проведения	Ответственные
<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение приоритетного направления воспитательной работы в 2022-2023 уч. году. 2. Утверждение плана работы ШВР на год. 3. Анализ социального паспорта школы. 4. О реализации плана по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних. 	Сентябрь	Члены ШВР
<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решения заседания ШВР 2. План работы ШВР на осенних каникулах. 3. Адаптация обучающихся 5-х классов. 4. Участие учащихся в Днях единых действий. 5. Анализ воспитательной работы за 1 четверть. 	Октябрь	Члены ШВР
<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР 2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул. 3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул). 4. О Днях единых действий в ноябре-декабре 2022 г. 	Ноябрь	Члены ШВР
<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР 2. О проведении мероприятий в декабре. 3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам. 4. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. 	Декабрь	Члены ШВР
<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР 2. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимися, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2022-2023 учебного года. 3. Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2022-2023». 4. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. 	Январь	Члены ШВР

<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР 2. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы 3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания. 4. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления). 5. О праздновании 23 февраля и 8 Марта. 6. О днях единых действий в марте 2023 г. 	Февраль	Члены ШВР
<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР 2. О подготовке к реализации программы «Весенние каникулы 2022-2023 года». 3. Об активизации работы с учащимся и родителями накануне весенних каникул. 	Март	Члены ШВР
<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР 2. Об итогах программы «Весенние каникулы 2023». 3. О подготовке к реализации программы «Лето-2023». 4. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в весенне-летний период 2023 года. 	Апрель	Члены ШВР
<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР 2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул. 3. Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2023». 4. О подготовке праздника «Последний звонок». 5. О праздновании Дня защиты детей. 	Май	Члены ШВР
<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР. 2. О спортивно-оздоровительной работе в июне. 4. О проведении выпускного вечера для учащихся 9,11-х классов 	Июнь	Члены ШВР
<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР 2. Отчет о реализации программы «Лето-2023». 4. О спортивно-оздоровительной работе с учащимися в июле - августе 2023 г. 5. О результатах индивидуальной работе членов Штаба с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания. 	Июль	Члены ШВР
<ol style="list-style-type: none"> 1. Организационное заседание – анализ работы ШВР за 2022-2023 уч. г. 2. Обсуждение плана работы ШВР на 2023- 2024 уч. год. 	Август	Члены ШВР

Директор МОБУ СОШ № 6

Муразян О.В.