

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6



Утверждено.
Директор МОБУ СОШ № 6
Ю.В. Муразян/
приказом МОБУ СОШ № 6
от 27.08.2021г. №314

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации обучения детей на дому по
основным общеобразовательным программам
муниципального общеобразовательного
бюджетного учреждения школы № 6

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок регламентации и оформления отношений государственной и образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, и регулирует возникающие при этом отношения между всеми участниками образовательного процесса.

1.2. Организация индивидуального обучения детей на дому, которые по состоянию здоровья не могут временно или постоянно посещать образовательное учреждение, регламентируется следующими нормативными правовыми актами и методическими рекомендациями:

- статьей 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ;
- Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06. 2020 г. № 16 «Об утверждении СанПиН 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2012 г. № 07-832 «Методические рекомендации по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий»;
- Приказом минобразования Ростовской области от 09.06.2016 № 429 «Об утверждении региональных учебных планов начального общего образования в рамках ФГОС для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- Постановлением Министерства общего и профессионального образования РО от 21.12.2017 № 7 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации Ростовской области и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»;
- Уставом МОБУ СОШ № 6.

1.3. Участниками правовых отношений при организации индивидуального обучения на дому являются:

дети, осваивающие основные общеобразовательные программы и нуждающиеся в длительном лечении, в том числе дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации;

родители (законные представители) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

педагогические, медицинские и иные работники образовательной организации, участвующие в организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому;

1.4. При организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, на дому или в медицинских организациях допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, индивидуальное и (или) групповое обучение, использование электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий в соответствии с законодательством.

2. Организация образовательного процесса для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, на дому по основным общеобразовательным программам

2.1. Основанием для организации обучения на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, является:

- заключение медицинской организации о необходимости обучения на дому;
- письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора общеобразовательной организации с просьбой об организации обучения на дому на период, указанный в медицинском заключении (приложение № 1 к настоящему Положению).

2.2. Отношения между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся индивидуально на дому и условия организации образовательного процесса оформляются договором (приложение № 2 к настоящему Положению), регламентируются уставом и локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

2.3. Организация обучения на дому по основным общеобразовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам, специальным индивидуальным программам развития проводится по индивидуальному учебному плану, который является приложением к договору.

Максимальный общий объем недельной нагрузки, в том числе урочной и внеурочной деятельности, определяется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (далее - СанПиН).

Индивидуальный учебный план разрабатывается общеобразовательной организацией на основании СанПиН с учетом индивидуальных особенностей ребенка, медицинских рекомендаций, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается распорядительным актом общеобразовательной организации.

2.4. Обучение на дому проводится в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся, утвержденным распорядительным актом общеобразовательной организации.

2.5. В общеобразовательной организации педагогическими работниками ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором указываются дата занятия, тема и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки о текущей успеваемости, результатах промежуточной аттестации.

2.6. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном общеобразовательной организацией.

2.7. Общие сведения об обучающемся на дому, trimestровые и годовые отметки вносятся в электронный журнал соответствующего класса в системе [«БАРС.Web-Образование»](#), размещенный на официальном сайте Организации (sch6@tagobr.ru).

2.8. При организации обучения на дому общеобразовательная организация по договору:

- предоставляет обучающимся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, допущенные к использованию при реализации основных общеобразовательных программ, а также учебно-методическую, справочную литературу;
- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников;

- оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ;

- оказывает психолого-педагогическую поддержку обучающимся.

2.9. По завершении обучающимися на дому освоения имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего и (или) среднего общего образования проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и сроки установленные законодательством.

2.10. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, общеобразовательная организация выдает документы об образовании.

2.11. Контроль за организацией обучения детей на дому осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.12. При назначении педагогических работников, работающих с обучающимися на дому, преимущество отдается работникам, работающим в данном классе.

2.13. При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья педагогических работников (согласно акту обследования), администрация лицея имеет право осуществлять индивидуальное обучение в условиях лицея.

3. Финансовое обеспечение индивидуального обучения детей на дому

3.1. Индивидуальное обучение больных детей на дому предоставляется обучающимся бесплатно в пределах регламентируемой недельной учебной нагрузки обучающегося в соответствии с п. 2.4. настоящего положения.

3.2. Если период обучения больного обучающегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинской справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата. В остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.

3.3. Учителям, обучающим больных детей на дому, производится 15% надбавка.

3.4. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

3.5. Если проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока, администрация общеобразовательного учреждения представляет в бухгалтерию образовательного учреждения приказ.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники/классные руководители, родители (законные представители) обучающихся, администрация школы.

4.2. Обучающийся имеет право:

- на получение образования в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию общеобразовательной организации;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное поощрение за успехи в учении;
- на психолого-медико-педагогическое сопровождение;
- на участие в культурной жизни школы;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами школьной библиотеки

4.3. Обучающийся обязан:

- соблюдать требования общеобразовательной организации (согласно Уставу);

- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников общеобразовательной организации;
- соблюдать расписание занятий;
- вести школьный дневник;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома/в школе.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации общеобразовательной организации;
- присутствовать на уроках с согласия учителя, ведущего обучение;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов предметов из учебного плана общеобразовательной организации, аргументировав необходимость учетом способностей и интересов ребенка;
- получать консультативную помощь специалистов общеобразовательной организации в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения детей с отклонениями в развитии.

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устав МОБУ СОШ № 6;
- выполнять требования общеобразовательной организации;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить педагогического работника в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно (в течение дня) информировать образовательную организацию об отмене занятий по случаю болезни обучающегося или возобновлении занятий;
- контролировать ведение школьного дневника, выполнение домашних заданий.

4.6. Педагогический работник имеет права, предусмотренные в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ

4.7. Учитель, обучающий ребенка на дому, обязан:

- обеспечивать выполнение государственного стандарта с учётом склонностей и интересов детей;
- повышать свою квалификацию;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки обучающегося, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий с обучающимся;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий); своевременно выставлять оценки в дневник обучающегося.

4.8. Классный руководитель обязан:

- согласовывать с педагогическими работниками, обучающими ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки, особенности состояния здоровья больных детей;
- контролировать ведение дневника, классного журнала;

- своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал в системе «[БАРС.Web-Образование](#)», размещенный на официальном сайте Организации (sch6@tagobr.ru).

4.9. Администрация общеобразовательной организации обязана:

- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому, методику индивидуального обучения, промежуточную аттестацию обучающихся не реже 1 раза в четверть;
- обеспечивать своевременный подбор учителей;
- контролировать выполнение учебных программ,
- обеспечивать курсовую подготовку учителей, обучающихся больных детей;
- после получения от родителей необходимых документов (заявление, справка) организовать в течение 3-х дней индивидуальное обучение больного ребенка на дому.

5. Документация

При организации обучения детей на дому лицей должен иметь следующие документы:

- заявление родителей;
- справку из медицинского учреждения;
- договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому;
- приказ по лицей;
- расписание занятий, письменно согласованное с родителями и утвержденное директором в приказе по лицей в двух экземплярах;
- индивидуальный учебный план на ребенка, обучающегося на дому;
- журнал учета проведенных занятий.

Директору МОБУ СОШ № 6 г. Таганрога
(наименование образовательной организации)

Муразян О.А. _____
(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

_____ (Ф.И.О. ребенка)

проживающего по адресу: _____

номер телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу организовать для моего ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)

обучение на дому /в медицинской организации в период с «___» _____ 20
___ г. по «_» _____ 20___ г.

Основание: заключение медицинской организации, выданное «_» _____ 20___ г

_____ (наименование медицинской организации)

К заявлению прилагаю копию заключения медицинской организации

Дата _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Прошу организовать индивидуальное обучение на дому моего ребенка Андрея Ивановича Гуркова, обучающегося в 5 «В» классе, в связи с тем, что на основании медицинского заключения, выданного ГБУЗ «Энская областная клиническая больница», он нуждается в длительном лечении. К заявлению прилагаю копию медицинского заключения.

Договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому

г. Таганрог

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа №6, именуемое в дальнейшем Школа, в лице директора Оксаны Викторовны Мурадян, действующее на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество законного представителя),
именуемый в дальнейшем «Представитель», обучающегося

(фамилия, имя, отчество обучающегося)
именуемый в дальнейшем «Обучающийся», в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом (приложение), годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана/учебного плана __ класса согласно приложению к настоящему договору из расчета __ часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом/учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период _____

2.1.5. Информировать Представителя, в том числе в системе «[БАРС.Web Образование](#)», размещенный на официальном сайте Организации

(sch6@tagobr.ru) о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании/аттестат о среднем общем образовании)/свидетельство об обучении).

2.1.9. В целях социальной адаптации при отсутствии медицинских противопоказаний Обучающийся вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.1.10. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.

2.3.2. Пользуется академическими правами обучающихся.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____ 20 ____ г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);

- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Организация:

МОБУ СОШ № 6

Юридический адрес:

347942

г. Таганрог, Ростовская область

ул. Инициативная, 38

Телефон, факс тел. (8634) 60 17 33

e-mail: [sch6@tagobr.ru](mailto:sch6>tagobr.ru)

Директор МОБУ СОШ № 6

_____/О.В. Мурадян/

Представитель:

Домашний адрес: _____

Телефон _____

e-mail: _____

Паспорт _____

(дата выдачи; орган, выдавший паспорт)

Представитель _____

/_____/