

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МОБУ СОШ № 6  
для /Муразян О.В./  
документов /  
подпись руководителя  
Приказ от 28.08.2023 г. № 445  
Печать

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРЕВОЗОК ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)  
В МОБУ СОШ № 6**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРЕВОЗОК ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)  
В МОБУ СОШ № 6**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об организации перевозок обучающихся (воспитанников) МОБУ СОШ № 6 (далее – Положение, Учреждение) определяет основные требования к организации специальных (школьных) перевозок, использованию школьного автобуса, повышению безопасности дорожного движения, по обеспечению прав и законных интересов учащихся и их родителей (законных представителей) при осуществлении специальных (школьных) перевозок (далее – школьные перевозки) и ответственность должностных лиц и работников Учреждения, управляющего школьным автобусом (далее – водитель), осуществляющих организацию и перевозку учащихся школьным автобусом.

1.2. В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия:

школьные перевозки – организованные перевозки учащихся, не относящиеся к перевозкам общего пользования: доставка учащихся в образовательные учреждения (организации), развоз учащихся по окончании занятий, специальные перевозки групп учащихся при организации экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий;

школьные автобусы – автобусы, предназначенные для осуществления школьных перевозок.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О безопасности дорожного движения», Правилами дорожного движения Российской Федерации (в действующей редакции, далее – ПДД), постановлением Правительства РФ от 23.09.2020 №1527 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами», Положением о сопровождении транспортных средств автомобилями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и военной автомобильной инспекции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.01.2007 № 20, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», иными нормативными правовыми актами в сфере обеспечения образования и воспитания детей, Уставом Организации и локальными нормативными актами Организации.

1.4. Учреждение заключает договоры на техническое обслуживание и ремонт автобусов со специализированными организациями, имеющими соответствующий сертификат, а на медицинское обеспечение и охрану автобусов с организациями, имеющими соответствующие лицензии.

1.5. Школьные автобусы должны соответствовать действующим требованиям к перевозке детей.

1.6. Автобус должен быть укомплектован:

- двумя легкосъёмными огнетушителями, один из которых должен размещаться в кабине водителя, другой – в пассажирском салоне автобуса;

- квадратными опознавательными знаками желтого цвета с каймой красного цвета (сторона квадрата не менее 250 мм, ширина каймы – 1/10 стороны квадрата), с черным изображением символа дорожного знака 1.23 ПДД «Дети», которые должны быть установлены впереди и сзади автобуса;

- медицинской аптечкой (автомобильной) первой помощи;

- не менее чем двумя противооткатными упорами;

- знаком аварийной остановки, выполненным по ГОСТ Р 41.27.

1.7. При выезде на линию к месту посадки водитель должен лично проверить состояние вышеуказанной комплектации автобуса.

1.8. Выпуск на линию автобуса без проведения контроля технического состояния категорически запрещен.

1.9. Эксплуатация школьного автобуса осуществляется согласно перечню документов, указанных в Перечне документов по эксплуатации школьных автобусов, являющихся приложением к Положению Администрации г. Таганрога «Об организации специальных (школьных) перевозок учащихся государственных и муниципальных образовательных учреждений (организаций) в г. Таганроге» (далее – Перечень).

## **II. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ШКОЛЬНЫХ ПЕРЕВОЗОК**

2.1. К требованиям по обеспечению безопасности школьных перевозок в Учреждении относятся:

- обеспечение профессиональной компетентности и профессиональной пригодности работников Учреждения, осуществляющего школьные перевозки;
- обеспечение соответствия школьного автобуса требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании;
- обеспечение безопасных условий школьных перевозок.

2.2. При организации работы, направленной на обеспечение безопасности школьных перевозок, Учреждение осуществляет мероприятия:

2.2.1. Прохождение работниками Учреждения (водитель, диспетчер, контролер технического состояния автотранспортных средств, специалист, ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения), непосредственно связанными с движением школьных автобусов, профессиональной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Прохождение стажировки водителями школьных автобусов при переводе на новый школьный маршрут или при переводе на новый тип (модель) школьного автобуса.

2.2.3. Проведение инструктажей с водителем школьного автобуса по обеспечению безопасности школьных перевозок.

2.2.4. Проведение обязательных медицинских осмотров водителя школьного автобуса.

2.2.5. Проведение мероприятий по совершенствованию водителем школьного автобуса навыков оказания первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях.

2.2.6. Соблюдение условий работы водителя школьного автобуса в соответствии с режимами труда и отдыха, установленными законодательством Российской Федерации, а также контроль за соблюдением указанных условий.

2.3. Мероприятия по подготовке школьных автобусов к безопасной эксплуатации:

2.3.1. Проверка соответствия школьных автобусов по назначению и конструкции техническим требованиям к осуществляемым школьным перевозкам.

2.3.2. Проверка наличия действующей разрешительной документации, необходимой для допуска к участию школьного автобуса в дорожном движении в соответствии с законодательством Российской Федерации (свидетельство о регистрации школьного автобуса, страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, путевой лист, а также иные документы, необходимые для осуществления школьных перевозок).

2.3.3. Поддержание школьных автобусов в технически исправном состоянии в соответствии с инструкцией по эксплуатации изготовителя транспортного средства.

2.3.4. Проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту школьных автобусов в порядке и объемах, определяемых технической и эксплуатационной документацией изготовителей транспортных средств.

2.3.5. Проведение ежедневного контроля технического состояния школьных автобусов перед выездом на линию с места стоянки и по возвращении к месту стоянки с соответствующей отметкой о технической исправности (неисправности) школьного автобуса в путевом листе.

2.3.6. Обеспечение стоянки (хранения) школьных автобусов, исключаящее доступ к ним посторонних лиц, а также самовольное их использование водителями образовательного учреждения (организации).

2.4. Учреждение проводит проверки соблюдения мероприятий, указанных в пунктах 2.2.2. – 2.2.5., 2.3.3. - 2.3.6. в отношении специалиста, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения, по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Учреждение проводит проверки соблюдения мероприятий, указанных в пунктах 2.2.1, 2.2.6. в отношении специалиста, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения, по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

Результаты проверок, указанных в абзацах первом и втором настоящего пункта, оформляются документально.

2.3. В целях предупреждения дорожно-транспортных происшествий (далее – ДТП) Учреждение осуществляет ежегодное планирование мероприятий, указанных в п.2.2 – 2.3.

В случае ДТП с участием школьного автобуса, принадлежащего Учреждению, образовательное учреждение проводит анализ причин и условий, способствовавших возникновению ДТП, результаты которого оформляются документально и хранятся не менее трех лет.

Учреждение осуществляет указанный анализ в соответствии с приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 15.01.2014 № «Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и Перечня мероприятий по подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации».

### **III. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ШКОЛЬНЫЕ ПЕРЕВОЗКИ**

3.1. Обеспечение профессиональной компетентности и профессиональной пригодности водителей достигается:

- при проведении профессионального отбора и профессиональной подготовки водителей;
- посредством контроля за состоянием здоровья водителей, соблюдением режима труда и отдыха в процессе их работы;
- прохождением инструктажа по безопасности школьных перевозок.

3.2. Обеспечение профессиональной компетентности работников, непосредственно связанных с движением школьных автобусов (за исключением водителей), достигается:

- проведением профессионального отбора и профессиональной подготовки работников, непосредственно связанных с движением школьных автобусов (за исключением водителей);
- проведением в установленном порядке аттестации специалиста Учреждения, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения.

3.3. Профессиональный отбор и профессиональная подготовка работников Учреждения, непосредственно связанных с движением школьных автобусов, проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Специалист Учреждения, ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения:

1) обязан:

- обеспечить контроль состояния здоровья водителя школьного автобуса, не допускать к управлению транспортным средством лиц, находящихся в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического);

- в соответствии со статьей 20 Федерального закона «О безопасности дорожного движения» организовывать проведение обязательных медицинских осмотров водителей;

- осуществлять контроль соблюдения сроков прохождения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров водителей, а также направлять их на очередной медицинский осмотр;

2) имеет право в случае обнаружения признаков ухудшения состояния здоровья водителя, угрожающего безопасности движения, направить его на внеочередное обязательное медицинское освидетельствование;

3) обеспечивает:

- документальный учет и анализ результатов всех видов обязательных медицинских осмотров водителя с целью выявления работников, склонных к злоупотреблению алкогольными напитками, употреблению наркотических или иных средств, страдающих хроническими заболеваниями, влияющими на выполнение трудовых функций;

- контроль за соблюдением установленного законодательством Российской Федерации режима рабочего времени и времени отдыха водителей.

3.5. Специалист Учреждения, ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения обязан обеспечить водителей следующей информацией:

- о погодных условиях движения на маршруте;

- о местах организации отдыха и приема пищи, размещении объектов санитарно-бытового обслуживания;

- о местах стоянки школьного автобуса;

- о телефонах дежурных частей подразделений Государственной инспекции безопасности дорожного движения территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее – подразделения Госавтоинспекции) по маршруту движения;

- об особенностях обеспечения безопасности движения и эксплуатации школьного автобуса при сезонных изменениях погодных и дорожных условий;

- о причинах и обстоятельствах возникновения ДТП, нарушений ПДД, правил технической эксплуатации школьного автобуса и других требований и норм безопасности дорожного движения, произошедших с участием водителей Учреждения;

- о расположении пунктов медицинской и технической помощи, диспетчерских пунктов управления движением школьных автобусов и порядке связи с этими пунктами;

- о действиях водителя в ситуациях, связанных с несоблюдением графика движения школьных автобусов по независящим от него причинам;

- о маршруте движения школьного автобуса, условиях и режимах движения на маршруте, местах концентрации ДТП на школьных маршрутах.

3.6. Информация, указанная в пункте 3.5 настоящего Положения, должна доводиться до водителей путем проведения вводного, предрейсового, сезонного, специального инструктажей.

3.7. Вводный инструктаж проводится с водителями школьных автобусов при приеме их на работу независимо от уровня квалификации и стажа работы. В тематику вводного инструктажа включаются следующие вопросы:

- общие сведения об образовательном учреждении (организации) (размер и структура парка школьных автобусов, виды осуществляемых перевозок);

- требования по организации и безопасной эксплуатации школьных автобусов, предъявляемые к водителю, осуществляющему деятельность в данном образовательном учреждении (организации);

- правила внутреннего трудового распорядка;
- порядок прохождения предрейсового и послерейсового медицинских осмотров;
- порядок прохождения предрейсового контроля технического состояния школьного автобуса;
- пассажировместимость;
- особенности обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья или инвалидов с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха;
- основные данные об аварийности на маршрутной сети, обстоятельствах и причинах преобладающих видов ДТП;
- документы, необходимые для осуществления перевозок учащихся.

3.8. Предрейсовый инструктаж проводится при отправлении водителя по маршруту движения. В тематику предрейсового инструктажа включаются следующие вопросы:

- протяженность маршрута, дорожные условия, наличие опасных участков и мест концентрации ДТП, особенности организации дорожного движения;
- конечные, промежуточные пункты маршрута, места отдыха, приема пищи, смены водителей(при необходимости), стоянки школьных автобусов;
- расположение на маршруте пунктов медицинской и технической помощи, постов подразделений Госавтоинспекции, диспетчерских пунктов;
- условия работы водителя при увеличении интенсивности движения транспортных и пешеходных потоков;
- безопасность движения в период каникул учащихся;
- информация об изменениях в организации школьных перевозок, об особенностях проезда железнодорожных переездов, путепроводов и других искусственных сооружений;
- меры предосторожности при преодолении затяжных спусков и подъемов;
- действия водителя в ситуациях, связанных с несоблюдением графика движения школьного автобуса по независящим от него причинам (при перевозке учащихся по школьным маршрутам);
- особенности посадки, высадки и перевозки лиц с ограниченными возможностями здоровья или инвалидов с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха, применительно к конкретному маршруту движения;
- особенности подачи школьного автобуса к месту посадки учащихся;
- особенности посадки и высадки учащихся, их перевозки, взаимодействия водителя с лицами, сопровождающими учащихся.

3.9. Сезонные инструктажи проводятся с водителем школьного автобуса два раза в год - в весенне-летний и осенне-зимний периоды.

В тематику сезонных инструктажей включаются вопросы, определяющие особенности эксплуатации и управления школьных автобусов в весенне-летний и осенне-зимний периоды, а также связанные с обеспечением безопасности дорожного движения в сложных погодных и дорожных условиях.

3.10. Специальный инструктаж проводится с водителем школьного автобуса при необходимости срочного доведения до них информации в случаях:

- вступления в силу нормативных правовых актов, положения которых влияют на профессиональную деятельность водителей;
- изменения маршрута движения и условий движения, влияющих на безопасность дорожного движения;
- получения информации о ДТП с человеческими жертвами, значительным материальным и экологическим ущербом;

- совершения и (или) угрозы совершения террористических актов.

При проведении инструктажа дается оценка сложившейся ситуации и порядок необходимых действий водителя.

3.11. Запрещается допускать водителей к работе, связанной с управлением школьными автобусами, без прохождения ими соответствующих инструктажей.

3.12. Учреждением осуществляется документальный учет сведений о лицах (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность), проходивших и проводивших инструктаж, виде инструктажа и дате его проведения.

Результаты этого учета хранятся в Учреждении в течение не менее трех лет.

3.13. В Учреждении к управлению школьным автобусом, осуществляющим организованную перевозку группы детей, допускаются водители, соответствующие следующим требованиям:

- имеющие на дату начала организованной перевозки детей стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории «D» не менее одного года из последних двух лет;
- не совершавшие административные правонарушения в области дорожного движения, за которые предусмотрено административное наказание в виде лишения права управления транспортным средством либо административный арест, в течение последнего года;
- прошедшие предрейсовый инструктаж по безопасности перевозки детей в соответствии с установленными требованиями;
- прошедшие предрейсовый медицинский осмотр в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации.

#### **IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЭКСПЛУАТИРУЕМЫХ ШКОЛЬНЫХ АВТОБУСОВ**

4.1. Учреждение обязано обеспечить:

- безопасность школьных автобусов, используемых для выполнения школьных перевозок, в процессе эксплуатации;
- защиту школьных автобусов от актов незаконного вмешательства в соответствии с законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности;
- проведение предрейсового контроля технического состояния школьных автобусов;
- организацию технического обслуживания и ремонта используемых школьных автобусов в соответствии с предписаниями изготовителя.

4.2. Для выполнения школьных перевозок используются школьные автобусы, допущенные к эксплуатации в установленном порядке.

4.3. Школьный автобус, техническое состояние которого не соответствует требованиям безопасности, установленным Основными положениями по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанностями должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения, утвержденными постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090, не допускается к выполнению школьных перевозок без устранения выявленных несоответствий и повторного контроля технического состояния.

4.4. Запрещается выпуск на линию школьных автобусов, не прошедших предрейсовый контроль технического состояния.

4.5. Сведения о проведенном контроле технического состояния школьного автобуса и месте его проведения фиксируются в путевых листах.

4.6. Контроль технического состояния школьных автобусов при выпуске на линию (возврате с линии) обеспечивается работником образовательного учреждения (организации), осуществляющим допуск школьных автобусов к эксплуатации.

## **V. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНЫХ ПЕРЕВОЗОК**

5.1. Маршруты школьных перевозок организуются на автомобильных дорогах I - IV категорий.

5.2. Организация движения по школьному маршруту, проходящему через нерегулируемый железнодорожный переезд, осуществляется по согласованию с владельцем данного переезда.

5.3. Запрещается отклонение от установленного схемой школьного маршрута пути следования, осуществление остановок в местах, не предусмотренных схемой маршрута (кроме случаев, когда это вызвано необходимостью обеспечения безопасности перевозок и дорожного движения).

5.4. Учреждение проводит контроль выполнения всех рейсов, предусмотренных графиком движения школьного автобуса на обслуживаемых ими школьных маршрутах, анализировать причины несоблюдения водителем графика движения и при необходимости корректировать график движения.

5.5. Перевозка учащихся школьными автобусами осуществляется с включенным ближним светом фар. Скорость движения выбирается водителем (а при сопровождении колонны патрульными автомобилями подразделений Госавтоинспекции - старшим наряда сопровождения) в зависимости от дорожных, метеорологических и других условий, но при этом скорость не должна превышать 60 км/ч.

5.6. Об организации школьных перевозок уведомляются подразделения Госавтоинспекции для принятия мер по усилению надзора за движением на маршруте.

## **VI. ПОРЯДОК ОБСЛЕДОВАНИЯ ШКОЛЬНЫХ АВТОБУСНЫХ МАРШРУТОВ**

6.1. Оценку соответствия технического состояния и уровня содержания автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений, железнодорожных переездов, их инженерного оборудования требованиям безопасности движения проводят уполномоченные органы местного самоуправления соответствующих муниципальных образований, по территории которых проходят школьные автобусные маршруты. Комиссия, созданная при администрации муниципального образования, производит их обследование перед открытием и в процессе эксплуатации не реже двух раз в год (к осенне-зимнему и весенне-летнему периоду) в порядке, определяемом действующими законодательными и иными нормативными правовыми документами. Результаты обследования оформляются актом, в котором дается заключение о возможности эксплуатации действующих и открытия новых школьных автобусных маршрутов.

6.2. В случае несоответствия действующих школьных автобусных маршрутов требованиям безопасности дорожного движения главой администрации муниципального образования на основании соответствующего заключения по обследованию данных маршрутов в трехдневный срок принимаются решения о временном прекращении автобусного движения на этих школьных маршрутах или закрытии школьного маршрута, о чем немедленно информируются руководители Учреждений, осуществляющих школьные перевозки.

## **VII. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ШКОЛЬНЫЕ ПЕРЕВОЗКИ**

Руководитель Учреждения при организации школьных перевозок школьными автобусами, в ведении которого они находятся, обязан:

7.1. Составить и утвердить на каждый маршрут школьных перевозок паспорт и схему маршрута с указанием опасных участков и особенностей дорожных условий. Паспорт и схема маршрута должны быть согласованы с подразделениями Госавтоинспекции и с владельцами автомобильных дорог.



В указанные документы должны своевременно вноситься данные об изменении дорожных условий. Паспорт маршрута составляется по форме, установленной для маршрутов автобусного транспорта общего пользования.

7.2. Разрабатывать графики движения на основе определения нормативных значений скоростей движения автобусов на маршруте и отдельных его участках между остановочными пунктами с учетом соблюдения режима труда и отдыха водителей, регламентируемого действующими нормативными документами.

Графики движения школьных автобусов утверждаются руководителем образовательного учреждения (организации), осуществляющего школьные перевозки, и вывешиваются в Учреждении, в которые доставляются учащиеся.

Графики движения школьных автобусов на каждый маршрут составляются после установления маршрутов, количества рейсов, марок школьных автобусов, скоростей движения по участкам маршрутов.

Графики движения школьных автобусов и режим работы водителей обеспечивают:

- своевременную доставку учащихся в Учреждение и обратно;
- безопасность перевозки учащихся;
- соблюдение установленного законодательством Российской Федерации режима рабочего времени и времени отдыха водителей.

7.3. Осуществлять при выполнении перевозок контроль соблюдения графика движения и норм предельной пассажировместимости школьных автобусов, соответствия пути движения школьных автобусов установленным маршрутам школьных перевозок.

Движение школьных автобусов на маршрутах организуется в строгом соответствии с разработанными графиками. Количество рейсов в сутки определяется из расчета доставки учащихся к месту учебы и обратно.

7.4. Утверждать списки учащихся, нуждающихся в подвозе, с указанием их места жительства и наименований автобусных остановок.

7.5. Допускать к школьным перевозкам водителя школьного автобуса и закреплять школьный автобус за ним соответствующим приказом.

7.6. Назначать ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения при осуществлении школьных перевозок работника Учреждения, прошедшего инструктаж по охране труда, специальное обучение и аттестованного в установленном порядке.

7.7. Назначать сопровождающих лиц из числа работников Учреждения и обеспечивать их инструктаж по вопросам безопасности дорожного движения и правилам оказания первой медицинской помощи.

7.8. Разрабатывать и утверждать для всех работников, деятельность которых влияет на обеспечение безопасности дорожного движения, должностные инструкции, устанавливающие их обязанности по предупреждению ДТП, и осуществлять контроль за их исполнением.

7.9. Не допускать использование школьных автобусов не по назначению (перевозки для хозяйственных нужд, участие в мероприятиях, не связанных с перевозкой детей, и т.п.).

7.10. Обеспечить:

- водителя, выполняющего школьные перевозки, путевым листом, графиком движения по маршруту школьных перевозок, схемой маршрута с указанием опасных участков;
- проведение технического обслуживания и ремонта школьных автобусов в порядке и сроки, определяемые действующими нормативными документами;
- проведение занятий или инструктажей по требованиям безопасности и правилам поведения учащихся при осуществлении школьных перевозок;

- проведение ежедневного предрейсового инструктажа водителя по безопасности дорожного движения и антитеррористической безопасности;
- проведение ежедневного предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей;
- ежедневный контроль технического состояния школьных автобусов перед выездом на линию и при возвращении к месту стоянки с обязательной отметкой в путевом листе должностного лица, ответственного за техническое состояние школьных автобусов, об их технической исправности;
- стоянку школьных автобусов в местах, исключающих возможность бесконтрольного доступа к ним посторонних лиц (гаражи, охраняемые территории и др.), в условиях, обеспечивающих их сохранность, защиту от противоправных действий, в том числе террористического характера, а также возможность проведения технического обслуживания школьных автобусов и подготовку их к рейсу;
- охрану школьных автобусов в местах стоянки при проведении экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий;
- соблюдение иных требований, предусмотренных действующим законодательством.

## **VIII. ОБЯЗАННОСТИ СОПРОВОЖДАЮЩИХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ШКОЛЬНЫХ ПЕРЕВОЗОК**

8.1. Сопровождающий (воспитатель) при осуществлении школьных перевозок обязан:

- обеспечить посадку в школьный автобус включенных в список учащихся, подлежащих перевозке;
- производить учет учащихся при посадке и высадке из школьного автобуса;
- следить за тем, чтобы во время движения школьного автобуса учащиеся не вставали со своих мест, не ходили по салону, не пытались самостоятельно достать с полка вещи, не трогали никаких устройств в салоне школьного автобуса, не открывали окна без разрешения, не отвлекали водителя, были пристегнуты ремнями безопасности;
- не допускать нахождения в салоне школьного автобуса посторонних лиц;
- обеспечивать порядок в салоне школьного автобуса и соблюдение правил поведения при осуществлении школьных перевозок;
- в процессе осуществления школьных перевозок находиться у двери школьного автобуса.

8.2. По прибытии школьного автобуса на остановку сопровождающий (воспитатель) передает учащихся их родителям (законным представителям) либо при наличии заявления родителей (законных представителей) разрешает учащимся самостоятельно следовать от остановки школьного автобуса до места жительства.

Если группа включает более 20 детей, минимальное количество сопровождающих лиц определяется из расчета их нахождения у каждой предназначенной для посадки (высадки) детей двери автобуса. Допускается назначение одного сопровождающего лица, если группа включает 20 и менее детей и если посадка (высадка) детей осуществляется через одну дверь автобуса.

Если в автобусе находятся несколько сопровождающих лиц, организатор перевозки назначает из них ответственного за организованную перевозку группы детей по соответствующему автобусу, который осуществляет координацию действий водителя (водителей) и других сопровождающих лиц в указанном автобусе.

Для сопровождения учащихся, перевозимых колонной школьных автобусов, учреждениями здравоохранения выделяются медицинские работники на договорной основе.

8.3. Сопровождающее лицо должен иметь список лиц помимо водителя (водителей), которым разрешается находиться в автобусе в процессе перевозки (далее - список), включающий в том числе:

- детей, включенных в состав группы, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), возраста или даты рождения каждого ребенка, а также номеров контактных телефонов его родителей (законных представителей);
- сопровождающих лиц с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии) и номера контактного телефона;
- медицинского работника с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии) и номера контактного телефона (при наличии).

Во время осуществления организованной перевозки группы детей у ответственного за организованную перевозку группы детей или старшего ответственного за организованную перевозку группы детей должны находиться копия уведомления о принятии отрицательного решения по результатам рассмотрения заявки на сопровождение автобусов автомобилем (автомобилями) подразделения Госавтоинспекции (при принятии такого решения) или уведомления об организованной перевозке группы детей и список, предусмотренный настоящим пунктом.

В случае неявки ребенка или иного лица, включенного в список, сведения о нем вычеркиваются из списка. Нахождение в автобусе помимо водителя (водителей) иных лиц, кроме тех, которые указаны в списках, не допускается. Контроль за соблюдением указанных требований возлагается на сопровождающих лиц.

Список, содержащий корректировки, считается действительным, если он заверен подписью лица, назначенного ответственным за организованную перевозку группы детей, если для осуществления организованной перевозки группы детей используется 1 автобус

## **IX. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ШКОЛЬНЫХ ПЕРЕВОЗОК**

9.1. На всем протяжении маршрута движения школьного автобуса учащиеся должны занимать только отведенные им при первичной посадке в школьный автобус места, быть пристегнутыми ремнями безопасности.

Пересаживаться с места на место в процессе движения и после остановок (стоянок) школьного автобуса без разрешения сопровождающего запрещается.

9.2. Лицам, находящимся в школьном автобусе, запрещается курить, использовать ненормативную лексику и употреблять спиртные напитки.

9.3. Окна в салоне школьного автобуса при движении должны быть закрыты.

9.4. Водителю запрещается:

- следовать со скоростью более 60 км/ч;
- изменять маршрут следования;
- останавливать школьный автобус вне мест, предусмотренных паспортом школьного маршрута, кроме случаев вынужденной или экстренной остановки;
- перевозить в салоне школьного автобуса, в котором находятся дети, любой груз, багаж или инвентарь, кроме ручной клади и личных вещей детей;
- при следовании в автомобильной колонне производить обгон впереди идущего автобуса;
- осуществлять посадку и высадку учащихся до полной остановки автобуса, без включенной аварийной сигнализации, без постановки автобуса на стояночный тормоз;
- в местах посадки и высадки учащихся запрещается движение задним ходом;
- во время движения отвлекаться от управления автобусом (разговаривать, принимать пищу, курить, включать в кабине громкую музыку);

- покидать свое место или оставлять школьный автобус, если не предприняты меры, исключающие самопроизвольное движение автобуса или использование его в отсутствие водителя.

В пути следования водитель обязан строго выполнять ПДД, плавно трогаться с места, выдерживать дистанцию до впереди идущего автотранспортного средства, без необходимости резко не тормозить, принимать меры предосторожности, быть внимательным к окружающей обстановке.

После высадки детей из школьного автобуса водитель должен осмотреть салон школьного автобуса. При обнаружении в салоне личных вещей детей передать их сопровождающему.

## **Х. ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ШКОЛЬНЫХ АВТОБУСОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ, В ВЕДЕНИИ КОТОРЫХ ОНИ НАХОДЯТСЯ**

10.1. Школьные автобусы используются Учреждением, в ведении которого они находятся, для доставки учащихся в Учреждение, развоза учащихся по окончании занятий.

При осуществлении перевозок учащихся по установленным школьным маршрутам в случае наличия в школьном автобусе свободных сидячих мест руководитель Учреждения, в ведении которого он находится, может разрешить соответствующим приказом доставку сотрудников Учреждения на школьном автобусе до места работы и обратно по окончании занятий.

В случае если не нарушается режим подвоза учащихся на учебные занятия, возможно использование автобуса при осуществлении специальных перевозок групп учащихся при организации экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 23.09.2020 №1527 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами».

10.2. Руководитель Учреждения, в ведении которого находится школьный автобус, может использовать его в каникулярное время, выходные и праздничные дни для подвоза учащихся на внешкольные мероприятия только после письменного согласования руководителя Управления образования и министерства образования РО.

## **ХІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя Организации.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.