

## **План мероприятий по противодействию коррупции в МОБУ СОШ № 6 в 2024-2025 учебном году**

### **1. Общие положения.**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МОБУ СОШ № 6 разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента РФ от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», Областного закона Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» (с последующими изменениями);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Плана мероприятий противодействия коррупции в Управлении образования г. Таганрога, в образовательных организациях, подведомственных Управлению образования г. Таганрога.
- приказа Управления образования г. Таганрога от 18.01.2018 № 54 «О противодействии коррупции в Управлении образования г. Таганрога, образовательных организациях, подведомственных Управлению образования г. Таганрога»

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МОБУ СОШ № 6, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в школе.

### **2. Цели и задачи.**

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МОБУ СОШ № 6;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в МОБУ СОШ № 6 в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений в школе;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц школы;
- формирование антикоррупционного сознания всех участников образовательного процесса школы;
- проведение разъяснительной работы с работниками школы: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг в школе;
- рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в школе оборудования;
- целевое и эффективное использование бюджетных средств школы;
- соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств, исключение случаев незаконного привлечения благотворительных средств в школу;
- совершенствование мотивации и стимулирования труда работников школы через распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по реальным результатам деятельности работника;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в МОБУ СОШ № 6 осуществляется руководителем и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе.

### План мероприятий по противодействию коррупции в МОБУ СОШ №6

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности гимназии</b>			
1	Организация личного приема граждан директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	Директор школы
2	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	директор школы заместитель директора по УВР
3	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: организация и проведение итоговой аттестации в форме ОГЭ для 9-х классов; аттестация педагогов школы на соответствие занимаемой должности; статистические наблюдения; создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); развитие института общественного наблюдения; организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; обеспечение ознакомления участников ГИА с	май - июнь	заместитель директора по УВР

	полученными ими результатами; участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий		
4	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	постоянно	директор школы
5	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	постоянно	директор школы
6	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	постоянно	директор школы
7	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	постоянно	директор школы зам. директора по ВР
8	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	директор школы заместитель директора по АХР председатель ППО
9	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МОБУ СОШ № 6	постоянно	директор школы секретарь школы
10	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	по мере необходимост и	директор школы
11	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов школы	по мере необходимост и	директор школы зам. директора по УВР
12	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в школе	по мере необходимост и	заместитель директора по УВР
13	Внесение изменений и дополнений в Положение о кодексе профессиональной этики и служебного поведения работников школы	по мере необходимост и	Рабочая группа
14	Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг и привлечением благотворительных средств родителей в школе	постоянно	директор школы главный бухгалтер
16	Обеспечение наличия в свободном доступе Журнала обращений	постоянно	секретарь школы
<b>Обеспечение открытости деятельности школы</b>			
1.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	ежегодно	Директор школы
2.	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции	в течение года	директор школы зам. директора по УВР, отв. за работу сайта
3.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	директор школы
4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на производственных совещаниях при	в течение года	зам. директора по УВР,

	директоре, педагогических советах, общих собраниях трудового коллектива		зам. директора по ВР председатель ППО
5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	директор школы
<b>Работа с педагогами школы</b>			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	сентябрь	классные руководители 1 - 11 классов
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	ноябрь	заместитель директора по ВР
3.	Размещение на сайте школы правовых актов антикоррупционного содержания	постоянно	ответственный за сайт
4.	Семинар для классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	сентябрь	заместитель директора по ВР педагог-психолог, уполномоченный по правам ребенка
<b>Работа с родителями обучающихся школы</b>			
1.	Размещение на сайте школы правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	заместитель директора по ВР отв. за сайт
2.	Участие в публичном отчете школы	сентябрь	директор школы
3.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся	в течение года	классные руководители 1 - 11 классов
4.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	ноябрь	директор школы
5.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	по мере проведения мероприятий	председатель родительского комитета
6.	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	1 раз в год	педагог-психолог
7.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении школы	по мере поступления	Рабочая группа
<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности школы в целях предупреждения коррупции</b>			
1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральными законами от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	Зам. директора по АХР

2	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	в течение года	директор школы главный бухгалтер
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	-------------------------------------