

ПРИКАЗ

22.04.2016

№ 76

г. Таганрог

***Об участии в апробации Всероссийских
проверочных работ в 4 классах***

В рамках апробации Всероссийских проверочных работ в 4 классах на основании приказа Управления образования г. Таганрога № 516 от 12.04.2016г. «Об участии во всероссийских проверочных работах»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Принять участие в апробации Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) по модели 1 в 4 классах в следующие сроки:
11 мая 2016 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант),
13 мая 2016 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2),
17 мая 2016 года – по учебному предмету «Математика»,
19 мая 2016 года – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу на следующих уроках:
 - по русскому языку 11 и 13 мая 2016 года на 3 уроке;
 - по математике 17 мая 2016 года на 3 уроке;
 - по окружающему миру 19 мая 2016 года на 3 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (67 человек)
 - 4- а - 2 кабинет начальных классов;
 - 4- б - 1 кабинет начальных классов;
 - 4- к - 3 кабинет начальных классов.
 - по математике (67 человек)
 - 4- а - 2 кабинет начальных классов;
 - 4- б - 1 кабинет начальных классов;
 - 4- к - 3 кабинет начальных классов.
 - по окружающему миру (67 человек)
 - 4- а - 2 кабинет начальных классов;
 - 4- б - 1 кабинет начальных классов;
 - 4- к - 3 кабинет начальных классов.

4. Назначить ответственным за проведение ВПР заместителя директора по УВР Федотову Л.А. и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.
5. Ответственному за проведение ВПР заместителю директора по УВР Федотовой Л.А.

5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения общеобразовательной организации в списки участников апробации ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логинов и паролей доступа в личный кабинет общеобразовательной организации, заполнение формы-анкеты для участия в апробации ВПР, получение инструктивных материалов;

5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательной организации в дни проведения апробации ВПР;

5.3. Для модели 1:

- скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

- получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен за 1,5 часа до начала ВПР.

11 мая 2016 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант),

13 мая 2016 года – по учебному предмету «Русский язык (часть 2),

17 мая 2016 года – по учебному предмету «Математика»,

19 мая 2016 – по учебному предмету «Окружающий мир»;

- скачать в личном кабинете системы ВПР электронный протокол, макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы.

- распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

- организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (произвольно из имеющихся). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и Ф.И.О. участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

- по окончании проведения работы собрать все комплекты.

- в личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.

- организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение не более 2 рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.

- заполнить в течение не более 2 рабочих дней электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (электронный протокол): для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, Ф.И.О. не указывается. Соответствие Ф.И.О. и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

- загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.

6. Назначить организаторами проведения ВПР (по всем предметам) в соответствующих кабинетах:
- 1 кабинет начальных классов – Высоцкую О.П.;
 - 2 кабинет начальных классов – Петракову Г.А.;
 - 3 кабинет начальных классов – Левченко Л.М.
7. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.
8. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:
- коридор 1 этажа - Лазарян Е.Н., Черную Л.В.
9. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И.О.директора МОБУ СОШ №6 _____ А.В.Водольский



С приказом ознакомлены:

Л.А.Федотова Л.А.Федотова
Т.И.Гончарова Т.И.Гончарова
М.Ю.Скоробогатова М.Ю.Скоробогатова
Е.В.Одинцова Е.В.Одинцова
О.П.Высоцкая О.П.Высоцкая
Л.М.Левченко Л.М.Левченко
Г.А.Петракова Г.А.Петракова
Е.Н.Лазарян Е.Н.Лазарян
Л.В.Черная Л.В.Черная