

**МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ЖИЗНИ, ЗДОРОВЬЯ И ТЕХНИКЕ
БЕЗОПАСНОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные	Отражение результата
Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма				
1.	Выборы общественного инструктора по безопасности дорожного движения (на общем собрании)	До 1 сентября	Директор	Приказ
2.	Инструктивно-методическое занятие с классными руководителями 1-11-х классов по методике проведения с учащимися занятий по изучению Правил дорожного движения	До 5 сентября	Зам. директора по ВР и преподаватель-организатор ОБЖ	Памятка по изучению Правил дорожного движения
3.	Изучение Правил дорожного движения	В течение года	Классные руководители	Запись в классном журнале
4.	Тематические утренники, викторины, конкурсы, соревнования по безопасности дорожного движения	Постоянно	Классные руководители, педагог-организатор	
5.	Встречи с работниками ГИБДД	По плану инспекции	Зам. директора по ВР, классные руководители	Запись в классном журнале
6.	Организация работы отряда юных инспекторов движения и его участия в городских соревнованиях «Безопасное колесо»	В течение года	Зам. директора по ВР, общественный инструктор по БДД	Приказы, распоряжения
7.	Организация школьной выставки детского рисунка по БДД и участие в городской выставке	В течение года	Педагог-организатор, учитель ИЗО, учителя начальных классов	
8.	Проведение родительских собраний с повесткой дня, включающей вопрос о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	По плану классных руководителей	Классные руководители	Запись в классном журнале
9.	Оформление и периодическое обновление уголка БДД	До 5 сентября, постоянно	Заведующая библиотекой	Уголок по БДД
10.	Совещание при директоре с повесткой «О работе классных руководителей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма»	1 раз в полугодие	Директор, зам. директора по ВР	

Противопожарные мероприятия				
1.	Издание приказов о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима, о создании добровольной пожарной дружины из числа сотрудников школы и дружины юных пожарных	До 1 сентября	Директор, зам. директора по ВР	Приказы
2.	Перезарядка химических порошковых и углекислотных огнетушителей	До 1 сентября	Зам. директора по АХР	
3.	Оборудование эвакуационных выходов из здания школы легко открываемыми запорами, обозначение выходов надписями и указательными знаками	До 1 сентября	Зам. директора по АХР	
4.	Проведение противопожарного инструктажа для работников школы	До 1 сентября	Зам. директора по АХР	Журнал по ТБ, приказ
5.	Проведение инструктажа для классных руководителей по методике проведения занятий по ППБ	До 5 сентября	Зам. директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ	
6.	Проведение классных часов по ППБ	В течение года	Классные руководители	Запись в классных журналах
7.	Организация участия команды школы в городских соревнованиях по ППБ	По плану инспекции	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	
8.	Проведение школьной выставки детского рисунка по ППБ и организация участия в городской выставке	В течение года	Педагог-организатор, учитель ИЗО, учителя начальных классов	
9.	Оформление и периодическое обновление уголка по ППБ	В течение года	Заведующая библиотекой	
10.	Проведение учебно-тренировочных занятий по эвакуации учащихся и работников школы в условиях ЧС	1 раз в четверть	Дежурный администратор	Запись в классных журналах
11.	Контроль состояния пожарной безопасности в учебных помещениях и столовой (исправность электропроводки,			

	наличие щитов с пожарным инвентарем, огнетушителей и пр.)			
Мероприятия по профилактике травматизма и несчастных случаев				
1.	Выборы общественного инструктора по профилактике травматизма и несчастных случаев среди учащихся и работников школы	До 1 сентября	Директор	Приказ
2.	Ознакомление учителей школы с нормативными документами, регламентирующими деятельность по профилактике травматизма и несчастных случаев: - Постановление Минтруда РФ от 24.10.2002 г. № 73 « Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»; - Постановление Правительства РФ от 15.12.2000 г. № 967 «Об утверждении положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний»; - Положение о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР (приказ Гособразования от 01.10.1990 г. № 639)	Сентябрь	Зам. директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ	Приказ
3.	Проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры, технологии, химии и физики по профилактике травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	В течение года	Директор	Инструкции по ТБ
4.	Беседы для классных руководителей и учителей-предметников «Причины травматизма (технические, организационные, личностные) и суицида»	В течение года	Зам. директора по ВР, педагог-психолог	Материал для беседы, презентации
5.	Проведение родительских собраний с обсуждением вопросов профилактики травматизма и	В течение года	Классные руководители	Запись в классных журналах

	несчастных случаев среди детей			
6.	Анализ работы школы по профилактике травматизма и несчастных случаев среди учащихся за учебный год	Июнь	Зам. директора по ВР	Анализ
Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности				
1.	Подготовка приказа «Охрана жизни и здоровья учащихся»	Сентябрь	Директор	Приказ
2.	Подготовка документации по разделу «Охрана жизни и здоровья учащихся» которая включает в себя: - формы Ф-26 (форма № 26/у-2000 – медицинская карта ребенка для УО, ДОУ) на каждого ребенка; - списки диспансерных групп детей, осуществление контроля их наблюдения специалистами; - списки подростков, переходящих в подростковую медицинскую сеть; - листки здоровья в классных журналах; - документацию по учету школьников специальных медицинских групп	В течение сентября	Медицинский работник школы	
3.	Регулярный контроль выполнения санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам: - санитарно-гигиеническое состояние школьного учреждения, включая пищеблок; - соблюдение светового, питьевого, воздушного режимов классных комнат, спортивного зала, кабинетов ЭВТ, мастерских и других помещений; - соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: (рассаживание учащихся согласно медицинским рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий, проведение физкультминуток и пауз, профилактика близорукости, сколиоза); - обеспечение учащихся горячим питанием.	Постоянно	Зам. директора по АХР, классные руководители, медицинский работник, ответственные за организацию горячего питания и бесплатного молока	
4.	Организация бесплатного питания	Сентябрь	Ответственный	

	школьников из малообеспеченных и многодетных семей, всех учащихся 1-4 классов		за организацию бесплатного питания, классные руководители	
5.	Организация индивидуального обучения школьников с особыми образовательными потребностями, осуществление контроля их процесса обучения	Постоянно	Зам. директора по УВР	Пакет документов
6.	Инструктаж работников школы по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил ТБ	До 1 сентября	Директор	Приказ
7.	Поддержание оборудования кабинетов технического и обслуживающего труда в соответствии с требованиями техники безопасности производственной санитарии	Постоянно	Учителя технологии	Инструкции по правилам ТБ
8.	Поддержание мер безопасности в учебных лабораториях по физике, химии, кабинетах ОИВТ и спортивном зале	Постоянно	Заведующие кабинетами	Инструкции, журналы по ТБ
9.	Проведение подготовки для организаторов экскурсий, туристических походов и других мероприятий, связанных с поездками и т.п. (инструктажи, проверка оборудования и средств первой доврачебной помощи)	Постоянно	Зам. директора по УВР и ВР	Приказ
10.	Осуществление постоянных мер по безопасности и охране жизни детей при проведении массовых мероприятий (в актовом и спортивном залах, на спортплощадках и т.д.)	Постоянно	Зам. директора по ВР	Приказ
11.	Организация занятий физической культурой для специальных медицинских групп			
Организационно-технические мероприятия по улучшению условий и охраны труда работников школы				
1.	Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда	Август	Директор	
2.	Проведение общего технического осмотра здания школы, классных комнат, учебных кабинетов, мастерских, спортивного зала и др.	Август	Директор, зам. директора по АХР	
3.	Обеспечение технического и обслуживающего персонала школы спецодеждой и другими средствами индивидуальной	Август	Зам. директора по АХР	

	защиты в соответствии с нормами			
4.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасности при проведении работ	Сентябрь	Директор	Приказ
5.	Избрание уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда на общем собрании трудового коллектива	Сентябрь	Директор	
6.	Издание приказа о создании комиссии по охране труда	Сентябрь	Директор	Приказ
7.	Заключение соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом школы	Сентябрь	Директор, председатель ПК	Соглашение
8.	Организация обучения и проверки знаний работников школы по охране труда и соблюдению санитарно-гигиенических норм	Август-сентябрь	Директор	
9.	Организация систематического административно-общественного контроля состояния охраны труда (совместно с профсоюзным комитетом)	Постоянно	Директор, председатель ПК	