

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6**

Утверждено
приказом МОБУ СОШ №6
от 01.09.2017г № 162

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ (МОДУЛЕЙ)**

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о рабочей программе определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета (модуля) (далее – рабочая программа)

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п.2 ст.28;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Федеральным государственным общеобразовательным стандартом начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным общеобразовательным стандартом основного общего образования (с изменениями на 31 декабря 2015 года), утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным общеобразовательным стандартом среднего общего образования (с изменениями на 31 декабря 2015 года), утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (с изменениями на 23 июня 2015 года), утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089;
- Уставом МОБУ СОШ № 6
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОБУ СОШ № 6.

1.2 Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы школы, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом МОБУ СОШ № 6 с учетом преемственности изучения предмета на разных уровнях общего образования.

1.3 Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.4 Рабочая программа учебных курсов, предметов (модулей) разрабатывается по каждому учебному предмету (модулю) учебного плана школы в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на один учебный год или на ступень

обучения (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) с учетом специфики класса и с последующей корректировкой.

1.5 Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в МОБУ СОШ № 6, или индивидуальной.

1.6 Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

II. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, разрабатывается на основе требований федерального государственного образовательного стандарта и включает обязательные компоненты:

- *Титульный лист*
- Раздел *«Пояснительная записка»*
- Раздел *«Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (модулей)»*
- Раздел *«Содержание учебного предмета, курса, (модуля) в учебном плане»*
- Раздел *«Тематическое планирование»*
- Раздел *«Лист корректировки рабочей программы»*

2.2 Титульный лист является первой страницей рабочей программы и содержит её основные реквизиты (приложение 1 для учебных предметов, приложение 2 для курсов).

2.3. В разделе «Пояснительная записка» конкретизируются:

- нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа;
- место учебного предмета, курса (модуля) в учебном плане МОБУ СОШ №6;
- для курсов (элективных курсов) указать тип, назначение курса, его взаимосвязь с учебными предметами обязательной части учебного плана МОБУ СОШ №6.

2.4. В разделе «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (модуля)»

- указать планируемые предметные результаты – «ученик научится» (базовый уровень); «ученик получит возможность научиться» (повышенный уровень).

2.5 Раздел «Содержание учебного предмета, курса (модуля) в учебном плане» включает:

- наименование разделов и тем учебного предмета, курса;
- количество часов, отводимых на освоение раздела, темы;
- содержание раздела, темы;
- перечень лабораторных и практических работ, экскурсий, направления проектной деятельности обучающихся, использование резерва учебного времени.

Содержание, соответствующее углубленному уровню изучения учебного предмета, выделяется жирным курсивом.

2.6. Раздел «Тематическое планирование» включает:

- раздел учебной программы по предмету;
- тему урока; темы контрольных, практических, лабораторных работ;
- количество часов, отведенных на освоение программного материала;
- виды контроля

В структуру тематического планирования учителем могут быть внесены изменения, дополнены графы или изменена последовательность граф в зависимости от особенностей изучаемого предмета, курса (модуля).

III. Порядок разработки рабочей программы

- 3.1. Рабочие программы разрабатываются по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана МОБУ СОШ №6 для каждого класса (параллели классов) с учетом уровня преподавания (базового, профильного, углубленного)
- 3.2. Рабочая программа разрабатывается на один учебный год
- 3.3. Ответственность за разработку рабочей программы несет учитель.
- 3.4. Рабочая программа может быть разработана на основе авторской программы, входящей в учебно-методический комплекс.
- 3.5. Педагогический работник вправе:
 - устанавливать последовательность изучения тем, обозначенных примерной программой учебного предмета ООП общего образования или авторской программой;
 - распределять учебный материал внутри тем;
 - определять время, отведенное на изучение темы;
 - выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания; подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

IV. Согласование и утверждение рабочей программы

- 4.1. Рабочая программа согласовывается с курирующим заместителем директора.
- 4.2. Рабочая программа представляется на заседании соответствующего методического объединения, решение методического объединения рекомендовать рабочую программу к утверждению оформляется протоколом.
- 4.3. Согласование рабочих программ учебных предметов учителя и рабочих программ курсов отражается на последнем листе (приложение 3).
- 4.4. Рабочие программы курса утверждаются в составе ООП (по уровням общего образования) до 1 сентября текущего учебного года приказом директора МОБУ СОШ №6. Гриф утверждения располагается на титульном листе рабочей программы учителя.

V. Порядок внесения изменений в рабочую программу

- 5.1. Учителя вправе вносить изменения в рабочую программу на уровне календарно-тематического планирования.
- 5.2. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков её выполнения по следующим причинам:
 - карантин;
 - активированные дни;
 - невозможностью организовать замещение уроков при отсутствии учителя (болезнь, командировка, курсовая переподготовка и т.д.).
- 5.3. корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:
 - укрупнения дидактических единиц;

- сокращением часов на проверочные работы;
- оптимизацией домашних заданий;
- сокращением часов на обобщающее повторение;
- вывода (в старших классах) части материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

5.4. Не допускается уменьшение объёма часов за счет полного исключения тематического раздела из рабочей программы.

5.5. Изменения, вносимые в рабочую программу, фиксируются:

- в разделе «Лист корректировки рабочей программы» - причины и средства корректировки (приложение 4).

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6

Утверждена
приказом МОБУ СОШ №6
от ____ .20__ № ____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____
(указать учебный предмет)

Уровень общего образования (класс)

(начальное общее, основное общее, среднее общее образование с указанием класса)

Учитель _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6

Утверждена
приказом МОБУ СОШ №6
от ____ .20__ № ____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____
(указать учебный курс)

Уровень общего образования (класс)

(начальное общее, основное общее, среднее общее образование с указанием класса)

Срок реализации _____

Учитель _____
(ФИО, занимаемая должность)

Лист
корректировки рабочей программы учителя

по _____ в _____ классе

№ п/п	Название темы	Кол-во часов по плану	Причина корректировки	Кол-во часов по факту

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания методического
объединения (указать какого)

МОБУ СОШ № 6
от «__» ____20 г. №

(подпись, ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Приложение 3